



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ - ПЛЕВЕН

Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/822952; Зам.-директор СД 064/824229;
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.ssupleven.bg, e-mail: supleven@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност в Спортно училище „Георги Бенковски“ – Плевен представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Етичният кодекс е създаден съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Дейността на работещите в СУ се осъществява при спазването на принципите на етичност, законност и отговорност.

Чл. 2. Настоящият кодекс утвърждава волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност. Очертава моралните отговорности към учениците, колегите и към обществото.

Чл. 3. Настоящият кодекс насочва и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 4. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 7. На всяко дете е гарантирано правото на:

– свобода на изразяване на мнение;

– свобода на мисълта, съвестта и религията;

– формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 8. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 9. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 10. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 11. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 12. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 13. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 14. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 15. Дейността на служителите от СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, се осъществява при спазване на принципите за етичност и толерантност.

Чл. 16. Всеки служител осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до разрешаване на конфликтни ситуации и до укрепване на доверието към училището.

Чл. 17. Общественият съвет към СУ „Георги Бенковски“ участва с представители в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 18. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето. Да бъде подкрепяно, стимулирано и да не бъде унижавано.

Чл. 24. Да не се използват обидни квалификации, физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.

Чл. 25. Работещите с деца се отнасят отзивчиво, добронамерено, справедливо, отговорно с учениците.

Чл. 26. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 27. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. Извършване на дейности за преодоляване на конфликтна ситуация, дейности за превенция на тормоза и насилието, както и мотивация за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

1. обсъждане между ученика и класния ръководител /треньора/ с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже съмнения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, се информират органите по закрила на детето.

Чл. 31. В центъра на училищната среда стои детето, основна грижа е доброто отношение и подкрепа.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 32. Първостепенна отговорност на работещите в СУ е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 33. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 34. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 35. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 36. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 37. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 38. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 39. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа. Учителят, възпитателят, треньорът не разпространяват конфиденциална информация за свой ученик пред другите ученици.

Раздел IV

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 40. В отношенията с колегите си служителят в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, проявява коректност, сътрудничество, колегиалност и уважение, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

Чл. 41. Служителят няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления и действия.

Чл. 42. Недопустимо е правенето на изявления пред учениците по повод други колеги.

Чл. 43. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 44. Служителят в СУ „Георги Бенковски“ се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации и прояви, несъвместими с добрите нрави. Не вменява еднолично отговорности на други колеги и не се намесва в работата им. Не определя и не възлага задачи и действия, пренебрегвайки йерархията в училище. Въздържа се от действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл. 45. Служителите в СУ „Георги Бенковски“ уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 46. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Да не се предлагат услуги, за които не се притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 47. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 48. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 49. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 50. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 51. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ - ОБЩИНА, РУО - ПЛЕВЕН, МОН И ММС

Чл. 52. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 53. Служителите в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, изпълнявайки професионалните си задължения. Осъществяват дейността си компетентно, безпристрастно и непредубедено, зачитат достойнството на личността.

Чл. 54. В дейността си се придържат към нормите, установени в Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 55. Административните служители в СУ отговарят на поставените въпроси, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 56. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 57. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 58. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 59. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 60. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Чл. 61. Служителите при напускане на СУ нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация на хартиен или електронен носител, станала им известна във връзка с длъжностите, които са заемали.

Чл. 62. При напускане служителят на СУ няма право да унищожава документи, собственост на училището.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 63. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 64. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси се създава Комисия по етика.

(2) Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(4) Комисията се актуализира в началото на всяка учебна година.

Чл. 65. (1) Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 66. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе писмен сигнал в Комисията по етика.

Чл. 67. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията наобелязва мерки.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са задължителни за всички служители в СУ "Георги Бенковски".

Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Приет е на Педагогически съвет с протокол № 1./13.09.2017 г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на училището.