



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ - ПЛЕВЕН**

Директор 064/824894; Зам.-директор УЛ 064/824229; Зам.-директор СЛ 064/822952;  
зр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.asupleven.bg, e-mail: supleven@abv.bg

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ  
на мерките по Стратегията за развитие на**

**Спортно училище „Георги Бенковски“ – Плевен**

**за периода 2016-2020 г.**

УТВЪРДИЛ:  
Директор

/ Пламен Гергисев /



## ОБХВАТ

Настоящият план за действие се базира на целите, предизвикателствата, мерките и очакваните резултати, посочени в Стратегията за развитие на СУ „Гьорги Бенковски“ – Плевен за периода 2016-2020 г.

Предвидените дейности са разпределени по цели, следващи структурата на Стратегията с предвиден срок за изпълнение на всяка дейност.

### 1. ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ТРЕТАТА ГОДИНА 2018/2019

<b>Дейности по: <i>Повишаване ранището на подбор и селекция на учениците в СУ „Г.Бенковски“</i></b>	<b>Отговорник</b>	<b>Контролира</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
1. Изготвяне на заявката за държавен план-прием на база подадените заявки от СК до 18.12.2018 г.	Заместник директор по спортна дейност	Директор	06.01.2019
2. Вземане решение на педагогически съвет за ДПП за 2019-2020 г.	Директор	-	м.юли 2019 г.
3. Внасяне предложението за ДПП в ММС	Директор	-	30 юли 2019 г.
4. Организиране на преглед-състезания за учениците от IV, V, VI клас от спортните клубове за наградите на СУ, с цел предварително ориентиране на деца с добри качества за кандидатстване в СУ.	Учители по вид спорт, заместник директор по спортна дейност	Директор	м. Април и м. Май 2019 г.

<p>5. Изработване на нови агитационни материали (обявления, липлани) и мултимедийно представяне чрез видео и аудио клипове на възможностите, които предоставя училището за обучение и трениране в СИЦ и телевизия „Зетра“ (ако има финансови средства).</p>	<p>Директор, Учители по вид спорт, спортни клубове и заместник директор по спортна дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>м. Април и м. Май 2019 г.</p>
<p>6. Разработване на план-график за провеждане на приемни изпити за учебната 2019/2020 г.</p>	<p>Заместник директор по спортна дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>До 02.06. 2019 г.</p>
<p>7. Подготовка на зала в СУ, закрити ледовлетническа писта, изкуствено футболно игрище „Балона“ и зала по вид спорт за провеждане на приемни изпити.</p>	<p>Учители по вид спорт</p>	<p>Заместник директор по спортна дейност</p>	<p>До 16.06.2019 г.</p>
<p><b>Дейности по: Създаване на условия и възможности за провеждане на качествен, съвременен и ефективен учебно-тренировъчен и състезателен процес:</b></p>	<p><b>Отговорник</b></p>	<p><b>Контролира</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение</b></p>
<p>1. Посещения и контрол на тренировките във връзка със спазване на времетраенето, плътността и интензивността на тренировъчната работа и посещаемостта от учениците</p>	<p>Заместник директор по спортна дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>През годината по плана за контролна дейност на ЗУСА</p>

2. Проверка на задължителната училищна документация на учителите по вид спорт за правилното волене, планиране и отчитане на тренировъчната работа.	Заместник директор по спортна дейност	Директор	През годината по плана за контролна дейност на ЗИСУ
3. Проверка на работата с подготвителни групи на деца, потенциални кандидати за кандидатстване в СУ.	Заместник директор по спортна дейност	Директор	През годината по плана за контролна дейност на ЗИСУ
4. Регламентиране отношенията между СУ и СК чрез договори, с цел обезпечаване на ефективен учебно-тренировъчен процес	Заместник директор по спортна дейност	Директор	До 01.09.2018 г.
5. Всички ученици от училището се задължават да водят личен дневник на спортната, който представят за проверка и заверка от ЗИСУ в края на всеки учебен срок.	Учители по вид спорт и ученици	Заместник директор по спортна дейност	През годината по плана за контролна дейност на ЗИСУ
6. Провеждане на годишните изпити по спортна подготовка, чрез използване системата за оценяване на резултатите по спортна подготовка.	Учители по вид спорт, заместник директор по спортна дейност	Директор	До 20.01.2019 г. и до 21.06.2019 г.
7. Повишаване квалификацията на учителите по вид спорт за прилагане на съвременни методи и тенденции в развитието на спортовете. Ползване на инновативни средства за повишаване и	Учители по вид спорт, заместник директор по спортна дейност	ММС и директор	По план-график

обогаждане на професионалните знания.				
8. Организация за провеждане на зимен учебно - тренировъчен лагер.	Заместник - директор по спортна дейност	Директор	Януари – февруари 2019 год.	
9. Разработване графици за ползване на спортната база.	Заместник - директор по спортна дейност	Директор	В началото на всеки учебен срок	
<b>Дейности по:</b> <b>Утвърждаване</b> <b>позициите на спортовете</b> <b>развиващи се в регионални</b> <b>и национален мащаб.</b> <b>Включване на повече</b> <b>състезатели в различни</b> <b>олимпийски и национални</b> <b>отбори</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Контролира</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	
1. Тематичен педагогически съвет на тема „Иновации в съвременния учебно – тренировъчен процес и предизвикателствата на новото време”.	Заместник - директор по спортна дейност	Директор	Ноември 2018 г.	
2. Да се продължи схемата по отчитане на спортния календар и резултатите от участия в състезания	Учители по вид спорт, заместник - директор по спортна дейност	Директор	През годината	
3. Съвместни срещи на ръководството на училището със СК и Общината за	Учители по вид спорт, заместник - директор по спортна дейност	Директор	Март 2019 г.	

<p>подобриване качеството и ефективността на учебно-тренировъчния процес и увеличаване броя на националните състезателни.</p>			
<p><b>Дейности по: <i>Повишаване качеството на училищното образование, възпитание и професионална реализация</i></b></p>	<p><b>Отговорник</b></p>	<p><b>Контролира</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение</b></p>
<p>1. Достигане на оптимално равнище на овладяване на държавните образователни стандарти.</p>	<p>Учители по общообразователна подготовка</p>	<p>Заместник - директор по учебна дейност, директор</p>	<p>През годината</p>
<p>2. Постоянен контрол относно успеха на учениците, колективни и индивидуални консултации за подготовка за НВО и ДЗИ, разработване на планове за работа с изоставани ученици, съобразно изискванията на МОН за Обща подготовка.</p>	<p>Учители по общообразователна подготовка, класни ръководители</p>	<p>Директор</p>	<p>През годината</p>
<p>3. Проверка посещаемостта на консултациите от учениците</p>	<p>Заместник - директор по учебна дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>През годината</p>
<p>4. Задоволяване интересите на учениците чрез използване на ИКТ, Електронни учебници, мултимедия, Интернет.</p>	<p>Учители по общообразователна подготовка</p>	<p>Заместник-директор учебна дейност, директор</p>	<p>През годината</p>

5. Участие в квалификационни форми на национално ниво по внедряване на новото учебно съдържание и професионален учебен план VIII-IX клас.	Учителите, преподаващи в VIII – IX клас	Заместник-директор спортна дейност, директор	През годината
6. Да се акцентира върху обучението по теория и учебна практика по СТС в X клас.	Учителите, преподаващи в X клас.	Заместник-директор учебна дейност, Директор	През годината
<b>КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b> 8. Организиране и участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификация и придобиване на ПКС. (Наредба №12/01.09.2016 г.)	Заместник-директор по учебна дейност	Директор	Септември 2018 г.
<b>РИТУАЛИЗАЦИЯ НА САМИЯ ЖИВОТ</b> 9. Честване на празници и провеждане на училищни тържества <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тържествено откриване на новата учебна година;</li> <li>• Ден на народните будители;</li> <li>• Коледни и новогодишни тържества;</li> <li>• Награждаване на десетте най-добри спортисти за годината;</li> <li>• Честване Ден на спортиста;</li> </ul>	Учители и класни ръководители	Заместник-директор по учебна дейност, заместник - директор по спортна дейност	През годината

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпращане на абитуриенти;</li> <li>• Ден на българската просвета и култура и славянската писменост;</li> <li>• Тържествено честване на патронния празник на училището;</li> <li>• Училищни и общински тържества за отбелязване националния и официалните празници, кръгли годишнини и събития, организирани от Община Плевен и Областната управа.</li> <li>• Закриване на учебната година.</li> </ul>			
<p><b>Дейности по:</b>  <b>Поддържане и подобряване на материално-техническата база</b></p>			<p><b>Срок за изпълнение</b></p>
<p>1. Частичен ремонт на учебно-материалната база, помощните помещения и санитарни възли.</p>			<p>Август 2019 г.</p>
<p>2. Частичен ремонт на стаж 4 (общешжитие). В зависимост от финансовите средства, оборудване на помещение с простор, перални и сушилни.</p>			<p>Август 2019 г.</p>



3. Разширяване на системата за видеонаблюдение на училищната сграда.			Постоянен
4. Ремонт на топлофикационната система – подмяна на вертикални и хоризонтални щрангове и радиатори.			Юли 2019 г.

## 2. ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПОСЛЕДНАТА ГОДИНА

<b>Дейности по:</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Контролира</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
<b>Повишаване равнището на подбор и селекция на учениците в Спортно училище</b>			
1. За всяка учебна година се извършва подготовка на заплите по вид спорт за провеждане на присежните изпити.	Заместник - директор по спортна дейност, учителите по вид спорт	Директор	Преди провеждане на присежните изпити
2. Присежане на ученици за потпяване на незаетите места в по-горните класове.	Заместник - директор по спортна дейност, учителите по вид спорт	Директор	За всяка година
3. Взаимодействие между СК, УСШ и училището за селекция и подбор на талантирани и даровити деца.	Заместник - директор по спортна дейност, учителите по вид спорт, СК	Директор	Април всяка година
<b>Дейности по: Създаване</b>			

<p><b>на условия и възможности за провеждане на качествена, съвременна и ефективна учебно-тренировъчна и състезателна процес:</b></p>	<p><b>Отговорник</b></p>	<p><b>Контролира</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение</b></p>
<p>1. Системност в отчитане на нормативи по ОФП и специализирана подготовка с цел проследяване развитието на учениците.</p>	<p>Учители по вид спорт, заместник - директор по спортна дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>В края на всеки учебен срок</p>
<p>2. Анализ данните за оценка на резултатите от приемените изпити и учебно-тренировъчния процес с цел подобряване развитието на учениците.</p>	<p>Учители по информатика и ИТ</p>	<p>Заместник - директор по спортна дейност</p>	<p>В края на всеки учебен срок</p>
<p>3. Изготвяне на годишно, етапно и оперативна планиране и отчитане на учебно-тренировъчния процес, съвместно с БСФ.</p>	<p>БСФ, заместник - директор по спортна дейност</p>	<p>ММС и Директор</p>	<p>Октомври на всяка година</p>
<p>4. Взаимодействие между СУ и НСА „В. Левски“ и БСФ за обучение и следипломна квалификация на учителите по вид спорт.</p>	<p>НСА „В. Левски“, БСФ и заместник - директор по спортна дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>По квалификационния план за всяка година</p>
<p>5. Запознаване на учителите по вид спорт и учениците с</p>	<p>Учители по вид спорт, заместник - директор по</p>	<p>Директор</p>	

<p>мерките за борба срещу допинга и синьска на забранени субстанции.</p>	<p>спортна дейност</p>		<p>Декември на всяка година</p>
<p>6. Индивидуална работа за планомерно развитие и използване качествата на отделните ученици. Да се работи за развитието на качествата: бързина, сила, издръжливост, гъвкавост, ловкост и др.</p>	<p>Учители по вид спорт</p>	<p>Заместник - директор по спортна дейност</p>	<p>Съгласно годишните тематични разпределения на учителите по вид спорт</p>
<p>7. Показване на специализирана литература по видове спорт от Интернет, списания, книги за обогатяване и повишаване професионалните знания на учениците.</p>	<p>Учители по вид спорт</p>	<p>Заместник - директор по спортна дейност</p>	<p>През годината</p>
<p>8. Популяризиране на най-добрите ученици-спортисти, завоювали призови места в международни състезания и държавни първенства чрез определяне „Спортист на месеца и „10-те най-добри спортисти на годината“.</p> <p>Организиране на срещи с медалисти от Олимпийските игри и световни първенства.</p>	<p>Заместник - директор по спортна дейност,  Педагогически съвет</p>	<p>Директор</p>	<p>Всехи месец и м. Декември/Януари на всяка година</p>

<b>Дейности по: Поощряване качеството на училищното образоване, възпитание и професионална реализация.</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Контролира</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
<p>1. Издигане качеството на обучението по всички учебни предмети чрез задълбочена предварителна подготовка на учителите, приложението на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците.</p>	<p>Учители по общообразователни предмети, учители по вид спорт</p>	<p>Директор, Заместник - директор по учебна дейност</p>	<p>През годините</p>
<p>2. Подобряване мотивацията на учениците за учене, на активността им като участници в образователно-възпитателния процес чрез обогатяване на училищните форми и извънкласни дейности.</p>	<p>Учители по общообразователни предмети, учители по вид спорт</p>	<p>Директор, заместник - директор по учебна дейност</p>	<p>През годините</p>
<p>3. Съвременни подготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители, графика за консултации и индивидуална работа с</p>	<p>Учители по общообразователни предмети, учители по вид спорт</p>	<p>Директор, Заместник - директор по учебна дейност, заместник директор по спортна дейност</p>	<p>През годините</p>

<p>ученици, седмичното разписание и графика на дейностите в училище.</p>			
<p>4. Агенти в консултантите с изоставящите ученици и подготовка за добро представяне на НВО и ДЗИ.</p>	<p>Учители</p>	<p>Директор, заместник директор по учебна дейност</p>	<p>През годините</p>
<p>5. Стимулиране на даровити в спортно отношение ученици. Поставане и снимков материал на ученици завоювали призови места в спортни състезания. Изготвяне на Информационно табло под надслов „ТЕ СА НАШАТА ГОРДОСТ“, което ежмесечно да се актуализира</p>	<p>Учители по вид спорт заместник - директор по спортна дейност, главни учители спортна подготовка</p>	<p>Директор</p>	<p>През годините</p>
<p>6. Специално внимание да се отдаде на добрите ученици, главно чрез награди и изпращане на поздравителни адреси до кметовете на населените места и по адрес на ученика.</p>	<p>Класните ръководители, Педагогически съвет и технически секретар</p>	<p>Директор</p>	<p>През годините</p>

ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ			
7. Успешно реализиране на учениците в професията „ Помощник-треньор”.	Учители	Директор	През годините
<b>Дейности по:</b> <b>Поддръжка и</b> <b>подобрване на</b> <b>материално-</b> <b>техническата база</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Контролира</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
1. Частичен ремонт на учебни стан и подмяна на паркет.	Организатор стопански дейности и обслужващ персонал	Директор	През следващата година поставно
2. Подмяна на училищното обзавеждане с ново оборудване.		Директор	През следващата година поставно
3. Закупуване на нов автобус за извозване на учениците трениращи баскетбол и за нуждите на училището.		Директор	През следващата година поставно
4. Закупуване на интерактивни дъски за нуждите на учебния процес.		Директор	През следващата година поставно
5. Привличане на частни лица като спонсори.			

### 3. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ – ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. За всяка финансово година да се изготвя бюджет на училището на база броя на учениците, съгласно единните разходни стандарти и обхваща периода от м. януари до м. декември. Бюджетът се разработва и по тримесечия.  
Срок: до м. Февруари на всяка година  
Отг. Директор и главен счетоводител
2. Продължаване прилагането на системата на двойни полни с цел ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства.  
Срок: всяка година  
Отг. Директор и главен счетоводител
3. Усъвършенстване системата за финансово управление и контрол, чрез наременна актуализация и при промяна на нормативните документи.  
Срок: всяка година  
Отг. Директор и главен счетоводител
4. След приключване на всяко тримесечие, на общо събрание на колектива да се прави отчет на изпълнението бюджета на училището.  
Срок: всяка година  
Отг. Директор и главен счетоводител
5. Привличане на фирми и организации като спонсори и дарители на финансови средства или материални активи.  
Срок: всяка година  
Отг. Директор и главен счетоводител
6. Използване на собствените приходи за закупуване на нови спортни уреди и съоръжения, учебно-тренировъчни средства, малки текущи ремонти и подпомагане на училището в тези параграфи, в които има недостиг.  
Срок: всяка година  
Отг. Директор и главен счетоводител
7. Увеличаване на финансовите средства за хранене на ученици, като при възможност да се осъществи диференцирано хранене според вида спорт.  
Срок: всяка година

Отг. Директор, главен счетоводител и заместник директор, спортна дейност

8. Намиране на допълнителни средства за обезпечаване на зимните и летни тренировъчни лагерни.

Срок: всяка година

Отг. Директор, главен счетоводител и заместник директор, спортна дейност.