



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ - ПЛЕВЕН

Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/822952;
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.supleven.bg, e-mail: supleven@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

МАРИЯНА КОСТОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „Г. БЕНКОВСКИ”
ПЛЕВЕН

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието и науката и в съответствие с раздел IV от същата наредба;

2. Закон за предучилищното и училищното образование;
3. Кодекс на труда;
4. Колективен трудов договор;
5. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции /департаментите /, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация

2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с раздел IV, чл. 45, 46 и 47 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от

02.08.2019 г.) Педагогическите кадри и непедagogическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.1. по собствено желание;

3.2. по препоръка на директора;

3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област;

3.4. по национални и/ или международни програми, проекти.

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри съгласно IV от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г.)

5. Педагогическият специалисти или непедagogическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;

- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на счетоводителя и/или на председателя на МО отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на МО

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта;

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми /съхранява се в класьор при председателя на МО/;

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация.

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ, ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват не по-малко от 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал.

2.2. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи. (това не е задължително)

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

5. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:

5.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.

5.2. от бюджета на образователната институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени (пътните, квартирните) разходи на обучаемите след гласуване на ПС и в случай, когато образователната институция има дефицит на кадри с определена професионална квалификация.

6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

6.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

6.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там (*кои средства са осигурени*).

6.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея (*кои средства са осигурени*)

7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

8. В случаите, когато даден педагогически специалист:

8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му разпределят за квалификация на останалите педагогически специалисти.

8.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други

квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това, до директора на образователната институция.

Изработили:

1. Комисия по квалификационна дейност

- Грета Петрова – председател
- Пепа Борисова – член
- Маринела Любенова – член
- Бетина Кисьова – член
- Олга Лазарова – член



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ - ПЛЕВЕН

Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/822952; гр. Плевен, ул., Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.supleven.bg, e-mail: supleven@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР НА СУ „Г. БЕНКОВСКИ“
ПЛЕВЕН

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В СУ „Г. БЕНКОВСКИ“- ПЛЕВЕН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕХОДЕН ПЕРИОД

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2021/ 2022 година педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за проведените квалификационни дейности са както следва:

№	Квалификационна дейност	Педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация
1.	Работа с образователната платформа ШКОЛО	Учител по общообразователен предмет и учител по специализирана подготовка.
2.	Професионални компетенции на учителя- и участие в обучение за придобиване на V-то , IV-то и III-то ПКС	Учител по общообразователен предмет и учител по специализирана подготовка.

ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Формиране и развитие на функционална грамотност.
- 1.2. Работа с родителите. Подобряване комуникацията между родители и учители.
- 1.3. Съвременни технологии на преподаване, диагностика и оценяване на децата и учениците от училищата.
- 1.4. Повишаване на интереса и уменията на учителите за работа по национални програми, свързани с образованието.
- 1.5. Подпомагане на новоназначени учители .

2. Приоритети за квалификация:

- 2.1. Повишаване ефективността на образованието и обучението в образователната институция чрез формиране и надграждане на компетентности в педагогическите кадри, при провеждане на квалификационни форми по теми, свързани с установените необходиминости.
- 2.2. Създаване на координация между РУО, университети, обучителни организации и образователни институции за провеждане на квалификационни дейности.
- 2.3. Предоставяне на информация за възможности за различни форми на продължаваща квалификация (неформално обучение, дистанционни форми, онлайн обучения).
- 2.4. Осъществяване на контрол за ефективността от проведените квалификационни форми върху резултатите на учениците и провеждането на ОВП.

3. Задачи:

- 3.1. Директорите и педагогическите специалисти с ръководни функции, да могат да прилагат компетентно управленските си функции - по отношение на водене на документация, взаимоотношения и ръководене на персонала, взаимодействие с родителите и други организации.
- 3.2. Да бъдат реализирани повече сътрудничества и партньорства между образователната институция и други организации, извън системата на образованието.
- 3.3. Педагогическите специалисти от различните направления да развият знанията и уменията си по съответната тематика, и да ги приложат при реализирането на ОВП.
- 3.4. Да се промени отношението и мотивацията на педагогическите специалисти за повишаване на квалификационната си степен, за саморазвитие и самоусъвършенстване, за кариерно развитие.

3.5. Да се промени качеството и ефективността на образование и обучение в образователната институция.

3.6. Да се повиши мотивацията на педагогическите специалисти за споделяне и популяризиране на добри и иновативни практики.

3.7. Младите и новоназначени педагогически специалисти да бъдат привлечени и задържани в системата на образованието.

3.8. Изявените педагогически специалисти да бъдат подкрепени и насърчени да споделят опит и участват във форуми на различно ниво.

4. Целеви групи:

Педагогическият и непедагогическият персонал (работници и служители, които не изпълняват функции на педагогически специалисти съгласно чл.3, ал. 1 от Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда). обн., ДВ, бр. 34 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 2017 г.; изм., бр. 8 от 2019 г.) Обн. - ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.

5. Основни принципи:

- Приемственост и последователност
- Достъпност
- Адекватност
- Приложимост
- Резултатност
- Иновативност

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ

1	Как да се правим със стреса по време на пандемия	Семинар	Ноември 2022 година	Бонев Груп ЕООД
2	Мотивационно обучение: мотивиране и изграждане на екипи	Семинар	Юни/юли 2023г.	Институт за човешки ресурси ООД

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети;
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри.
 - работа в методическо обединение;
 - подобряване на професионалните умения;
 - обобщаване и разпространение на опит;
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри.
3. Приемственост между различните етапи на образованието.

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации.

Документът е приет на педагогически съвет с протокол №14 от 30.08.2022 г.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	м.август 2023 г.	Председател на МО	1	Приложимост в образователния процес
2	Създаване на информационна бланка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	постоянен	Директор Председател на МО	1	Проучвателна дейност
3	Администриране и поддържане на училищния Уеб сайт	постоянен	Учителите по информатика	1	Актуална информация

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационн о направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри	м. септември 2022 г.	Председател на МО	Сбирка на МО	1	Избрани теми
	Обучение на педагогическите кадри по избрана тема за	През учебната година	Всички педагогически	Семинар, обучителен курс	53	Подобрена организация на ОВП

2	повишаване професионалните им компетентности. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване, с цел отговаряне на новите образователни изисквания. 1. Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност. 2. ИТ в помощ на учителя. 3. Аспекти на оценяването в процеса на обучението.		специалисти			
3	Повишаване на квалификацията чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичен план за квалификация на училището и на МО през учебната година	Всички педагогически специалисти	Семинари, обучения, тренинги и др.	53	Повишени умения по съответните теми сертификати

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници и или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анализ на квалификационната работа	Юли 2023г.	Председател на МО	Педагогически съвет	1 доклад	Изводи, насоки
2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	постоянен	ЗДУД и председател на МО	Тематични педагогически съвети	3 доклада	Информация

2.1.	Представяне на информация по тема, свързана с обучението на учители /определя се през учебната година/	постоянен	Директор	Педагогически съвет	1 доклад	Повишаване на професионалните умения на педагогическите кадри
3	Открити уроци по Об.подготовка и ПП	През учебната година	Всички педагогически кадри	МО	Според броя изявили желание	Анализ, изводи
4.	Сформиране и работа на творчески групи	През учебната година	Всички педагогически кадри	Педагогически съвет	3 доклада	Оптимизиране на образователния процес, повишаване на резултатите от УВП
5.	Участие в професионални конкурси, конференции	Уточнява се през учебната година	Всички педагогически кадри	Педагогически съвет	3 доклада	Повишаване на професионалните компетенции
6.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година – в края на първия срок и в края на учебната година	Председател на МО	Педагогически съвети	2 доклада	Анализ и обобщение
7.	Обучение на непедagogическия персонал	През учебната година	Директор	Обучение	2 доклада	Повишаване на професионалните компетенции

2.3. Методически обединения.

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Всички педагогически специалисти	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анкетирание на новоназначените специалисти	м. Септември м. Юни	Председател на МО	МО	2 доклада	По – бърза адаптация към работата
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. Септември м. Юни	Председател на МО Общоучилищни комисии	ПС	4 доклада	Организация на учебната дейност
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите / новоназначени педагогически кадри: -посещение на уроци; -участие в работата на МО, в различни квалификации	постоянен	Учителите по съответните предмети	Посещение на уроци и съвместно разработване със старши учители по съответната учебна дисциплина	4 доклада	Подпомагане работата на младите специалисти

3. Раздел: Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в 5 – те класове	Първи срок	Класните ръководители и педагогически съветник	Педагогически съвет	4	Анализ на проучването
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост	През учебната 2022-2023год.	Тамара Георгиева и други от новоназначените учители по общообразова-	Открит урок	4	Анализ и обобщение

			телните предмети			
2.1.	Открит урок в 5 клас с последваща методическа дискусия	Декември 2022 г.	Учители БЕЛ	Открит урок	1	Анализ и обобщение

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1	Как да се правим със стреса по време на пандемия	Семинар	Октомври-ноември 2022 година	Бонев Груп ЕООД
2	Мотивационно обучение: мотивиране и изграждане на екипи	Семинар	Юни-юли 2023г.	Институт за управление на програми и проекти ООД

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, с включен механизъм за финансова подкрепа.

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:
 - 2.1. Общо на педагогическия персонал се изчисляват годишни средства за квалификация в размер не по-малко от 1,2% от годишните средства за работна заплата.
 - 2.3. Когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса /хонорар на учителя/ и за логистични разходи.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средния разход за квалификация в образователната институция, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - Свързани с иновационни методи на преподаване.
 - Обхващащи подготовка по ново учебно съдържание.
 - Организирани от РУО или МОН.
5. Образователната институция финансира обучение /за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации/, както следва:
 - 5.1. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен я заплащат обучаемите.
 - 5.2. От бюджета на образователната институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 6.1. Изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 6.2. От бюджета по даден проект или програма – съгласно условията, разписани от там.
 - 6.3. От организиращата страна – съгласно условията, разписани от нея.
7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно /групови/ квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
8. В случаите, когато даден педагогически специалист:
 - 8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание /на различно равнище, индивидуални или екипно/, то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят за квалификация на останалите педагогически специалисти;
 - 8.2. не желае да участва в колективна квалификация на образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т. 2.3. за други квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това до директора на образователната институция

