



И Н Ф О Р М А Ц И Я

ЗА РЕДА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен,

**по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи
информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)**

1. Лица, на които се предоставя защита по ЗЗЛПСПОИН

Възможност да подаде сигнал за нарушение чрез създадения в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, канал за вътрешно подаване на сигнали има физическо лице (сигнализиращо лице по смисъла на чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗЗЛПСПОИН), което може да е:

- Работник или служител, което полага наемен труд в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
- Лице, което полага труд в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, без трудово правоотношение;
- Лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен;
- Кандидат за работа в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, участвал в конкурсно начало или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
- Работник или служител, което е полагало наемен труд в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, когато информацията е получена в рамките на трудово правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
- Всяко друго лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст. По смисъла на § 4, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН, под „работен контекст“ се разбират настоящи или минали работни дейности в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

Защита се предоставя и на лицата, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнала; лицата, които са свързани със сигнализиращото лице и мога да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането; както и юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

2. Предмет на сигналите за нарушения по ЗЗЛПСПОИН

Сигналите за нарушения по реда на ЗЗЛПСПОИН трябва да се отнасят до една или повече области, свързани с дейността на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен:

- обществените поръчки;
- безопасността и съответствието на продуктите;

- опазването на околната среда;
 - общественото здраве;
 - защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
 - сигурността на мрежите и информационните системи;
 - нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз;
 - извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
- правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
 - трудовото законодателство;

Списък с актовете на Европейския съюз, които се отнасят до сигналите за нарушения по ЗЗЛПСПОИН, се съдържа в приложение към ЗЗЛПСПОИН. Ако в дейността на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, са допуснати нарушения на тези актове и подаващото сигнал лице е в кръга на сигнализиращите лица по ЗЗЛПСПОИН, то има право да подава сигнал чрез канала за вътрешно подаване.

3. Как се подава сигнал за нарушение чрез канала за вътрешно подаване в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен

СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, осигурява подаването на сигнали за нарушения по ЗЗЛПСПОИН писмено, включително чрез електронна поща, или устно.

а) За подаване на писмен сигнал се използва утвърдения от КЗЛД образец на **Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно ЗЗЛПСПОИН, като се попълват само част **I – V** включително и полага се **саморъчен подпис**.**

✓ Сигналът се изпраща по пощата или чрез куриерска услуга на адрес:

Спортно училище „Георги Бенковски“ – Плевен
5800 гр. Плевен, ул. „Генерал Владимир Вазов“ № 1

Адресиран **„До служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали“**

✓ Сигналът може да бъде предаден в запечатан плик **директно** на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали

✓ При подаване чрез електронна поща – **електронно подписаният** формуляр се изпраща на адрес: **anelia.stancheva@edu.mon.bg**

б) Устен сигнал се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали на **телефонен номер – 0887 870 455,**

а по искане на сигнализиращото лице – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок и в рамките на работното време на училището. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Ако сигналът не отговаря на изискванията по т. 3, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от

получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него ще бъдат върнати на сигнализиращото лице.

В срок от 7 дни след получаване на сигнала служителят потвърждава получаването му и предоставя на сигнализиращото лице информация за дата на регистрирането на сигнала и неговия уникален идентификационен номер (УИН). Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

Служителят предоставя обратна информация за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала.

Самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и ще бъдат предприети нужните мерки за ограничение на достъпа до сигнала на неоправомощени лица.

Следва да се има предвид, че:

- не се образува производство по анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;
- не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни;
- сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за поправка на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

4. Обработване на личните данни във връзка с подадени сигнали за нарушения по ЗЗЛПСПОИН (специално уведомление за поверителност)

Администратор на личните данни:

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” - ПЛЕВЕН

Адрес – 5800 гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1

Цели на обработване на личните данни в сигналите за нарушения

Личните данни се обработват за целите на осигуряването на защитата на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актовете на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите им задължения или в друг работен контекст по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, както и за изпълнение на съответните законови задължения.

Правно основание за обработване на личните данни

Личните данни се обработват на основание чл. 6, параграф 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент (Общ регламент относно защитата на данните) във връзка със задълженията, които произтичат от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Получатели на личните данни

Достъп до личните данни, съдържащи се в сигналите за нарушения, имат служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, съответно определени със заповед на директора. Разкриването на самоличността на лицата и на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се допуска само при условията на чл. 31 от ЗЗЛПСПОИН, а именно:

1. при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице, което се подава писмено или в електронна форма пред служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала.
2. когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице. В тези случаи преди разкриването на

самоличността или информацията сигнализиращото лице се уведомява за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

Личните данни не се предават в трета държава или международна организация.

Ако възникне правно задължение за предаване на данните, СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, ще информира сигнализиращото лице преди предаването и ще представи приложимите за конкретния случай мерки, които гарантират адекватността на защитата на личните данни.

Срок за съхранение на личните данни

Личните данни се съхраняват в срок, който се определя при отчитане на следните критерии:

1. времето за извършване на проверката по сигнала;
2. времето, необходимо за по-нататъшни разследвания;
3. времето за съхранение на сигнала съгласно чл. 18, ал. 2, т. 9 от ЗЗЛПСПОИН.

Значение на предоставените лични данни

Предоставянето на лични данни за целите на подаване на сигнали за нарушение е задължително изискване, а непредоставянето на данните и подаването на анонимни сигнали са пречка да се образува производство по сигнала в съответствие на чл. 9, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

Права на субектите на данни

При обработване на личните им данни субектите разполагат с правата по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент (Общ регламент относно защитата на данните), както и със следните права по ЗЗЛПСПОИН:

- да преценят дали желаят да подпишат документиращия устен сигнал (чл. 15, ал. 3 от ЗЗЛПСПОИН);
- да бъдат информирани за получаването на сигнала в срок от 7 дни след получаването му (чл. 16, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН);
- да получат информация за процедурите за външно подаване на сигнали към Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в качеството ѝ на национален орган за външно подаване на сигнали, а когато е уместно – към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз (чл. 16, т. 5 от ЗЗЛПСПОИН);
- да бъдат информирани за препращането на сигнала им до КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна (чл. 16, т. 11, б. „г“ от ЗЗЛПСПОИН);
- да им бъдат съобщени предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, заедно с мотивите (чл. 16, т. 4, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН).

Формулярът за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно ЗЗЛПСПОИН е достъпен на сайта на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен - www.supleven.bg, както и на сайта на КЗЛД - www.cpdp.bg.

Формуляр може да получите и от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в училището.

Със заповед № РД-17-685/03.05.2023 г. на директора на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, за служител, отговарящ за разглеждането на сигнали е определен Завеждащият административна служба и Длъжностно лице по защита на данните.