



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/822952;
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.ssupleven.bg, e-mail: info-1500138@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-17- 73/18.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (обн. Дв. бр. 79 от 13 октомври 2015г. в сила от 1 август 2016 г.), чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. ДВ. бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г.), и чл. 18, ал. 1, 2, 3 и 4 и чл. 20 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г. в сила от 20.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието и науката,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. График на класните работи за първия учебен срок на учебната 2023/2024 година приложен към заповедта.

Утвърденият график е задължителен за спазване. Промени в него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване.

В един учебен ден за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа.

За една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи.

В последната седмица от учебния срок не се провеждат класни работи.

Учителите по съответните учебни предмети се задължават да информират учениците за утвърдения график.

2. Графикът да бъде поставен на общодостъпно място от Грета Петрова – ЗДУД в училището/на табло до учителската стая. Попълнен в електронния дневник „ШКОЛО“ от съответните преподаватели и качен на сайта на училището от Крум Пенчев – ЗДУПД.

Графикът е неразделна част от заповедта.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическия персонал за сведение и изпълнение чрез поставяне на ксерокопие от графика на табло до учителската стая за информация и на учениците.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

МАРИЯНА КОСТОВА:

Директор на СУ „Г. Бенковски“ – Плевен



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ - ПЛЕВЕН

Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/822952;
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.ssupleven.bg, e-mail: supleven@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-17- 454/08.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (обн. Дв. бр. 79 от 13 октомври 2015г. в сила от 1 август 2016 г.), чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. Дв. бр. 61 от 02.08.2019 г. в сила от 02.08.2019 г.), и чл. 18, ал. 1, 2, 3 и 4 и чл. 20 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г. в сила от 20.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието и науката,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. График на класните работи за втория учебен срок на учебната 2022/2023 година приложен към заповедта.

Утвърденият график е задължителен за спазване. Промени в него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване.

В един учебен ден за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа.

За една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи.

В последната седмица от учебния срок не се провеждат класни работи.

Учителите по съответните учебни предмети се задължават да информират учениците за утвърдения график.

2. Графикът да бъде поставен на общодостъпно място от Грета Петрова – ЗДУД в училището/на табло до учителската стая. Попълнен в електронния дневник „ШКОЛО“ от съответните преподаватели и качен на сайта на училището от Крум Пенчев – ЗДУПД.

Графикът е неразделна част от заповедта.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическия персонал за сведение и изпълнение чрез поставяне на ксерокопие от графика на табло до учителската стая за информация и на учениците.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

МАРИЯНА КОСТОВА:

Директор на СУ „Г. Бенковски“ – Плевен