



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

*Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/822952;
гр. Плевен, ул.„Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.supleven.bg, e-mail: info1500138@edu.mon.bg*



УТВЪРДИЛ:.....

МАРИЯНА КОСТОВА

ДИРЕКТОР НА

СУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ ПЛЕВЕН

2023/2024 Г.

УВОД:

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разнообразно учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии; - учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите; - мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

ВИЗИЯ

СУ „Георги Бенковски“ да бъде оценено като училищна образователна институция, предоставяща качествена подготовка в областта на средното образование и спортната дейност, ползваща се с доверието на обществеността.

Приоритетни

направления:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от училището.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на училището, като научно, културно и спортно средище.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.
5. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.
6. Подобрене във външната и вътрешната среда на училището.
7. Използване на информационни и комуникационни технологии в процеса на обучение в електронна среда от разстояние чрез развити дигитални медийни компетентности.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен е с добро качество, което се дължи на професионалната подготовка на преподавателите и адаптацията на учениците към учебната среда. Това е видно от усилията вложени в подготовката на НВО и ДЗИ, както и в постигнатите резултати от състезания, проекти и други извънкласни дейности.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, приоритети са преодоляването на посочените слаби страни в SWOT-анализа, като:

- Новоприети ученици с по-ниско ниво на подготовка;

- Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда;
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене от страна на все повече ученици, в следствие на продължителното обучение в електронна среда;
- Голям брой пълуваци ученици; малко средства от дарения и спонсорство;
- Недостатъчни средства за доизграждане на функциониращите спортни бази и привеждането им към изискванията от ММС;
- Недостатъчно и неефективно взаимодействие училище – родители;
- Недостатъчно добра комуникация и взаимодействие с представители на бизнеса;

1. Мерки, свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите, чрез споделяне на професионални постижения пред методическото обединение и материални стимули.
- 1.3. Настъряване на комуникацията между учителите, чрез общуване в неформална среда, тийм билдинг.
- 1.4. Диагностициране на пропуските в овладяване на учебното съдържание и прилагане на консултативния метод.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- 1.9. Обмен на добри практики.

2. Мерки, свързани с учениците.

- 2.1. Мотивиране на учениците за учене през целия им живот, така че да станат активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование, с цел успешна реализация на учениците след завършване на училище.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците.
- 2.5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.6. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 2.7. Родителско сътрудничество в учебния процес, чрез наблюдение и контрол върху учебната дейност в домашни условия.

3. Мерки, свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ с цел училището да е привлекателно и желано място.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6. Ефективно взаимодействие

училище-семејство.

3.9. Участие в проекти по европейски програми и изграждане на училищни екипи за разработване им.

3.7. Привличане на други алтернативни източници за финансиране – дарение, наеми, спонсорство.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в СУ „Георги Бенковски“ – Плевен се основават на:

- Закона за предучилишно и училишно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти в сферата на МОН;
- Стратегија за развигие на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен;
- План за изпълнение на стратегијата;
- План за квалификационната дейност.

I. ЦЕЛ.

- Реализирање на ефективна рекламна кампања, сврзана с постиженијата на учениците.
 - Публичност и популяризирање на предлаганото образование и съдържанието му.
 - Осигурување на качествено и ефективно възпитание и образование.
 - Разширявање и стимулирање на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здраво и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
 - По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа /.
- Целта е изграждане на ефективна система на управление, която да осигури високо качество на предлаганото образование и да повиши авторитета на училището, да го превърне в конкурентноспособно. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

II. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. **Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2023/2024г. на СУ „Георги Бенковски” - Плевен;

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност.

2. **Повишаване мотивацијата на учителите.**

Учителите трябва да се мотивираат да насърчават учениците да работят самостојателно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостојателната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти.

Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивирање на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в

рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

- Формиране на система от морални стимули, спазване на етичния кодекс.

Срок на изпълнение: през годината

Отговорник: Директор, ЗДУД и Комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение.

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степените в МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
- Провеждане на информационни срещи от председателят на МО за разясняване на измененията в нормативни документи.

Срок на изпълнение: цялогодишно

Отговорник: Председател на МО и всички учители

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Диагностициране на пропуските в овладяване на учебното съдържание и постиженията на изявени ученици, и прилагане на консултативния метод, чрез осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: цялогодишно

Отговорник: ЗДУД и всички учители

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и да разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: цялогодишно

Отговорник: ЗДУД и всички учители

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми, възлагане на проекти.

Срок на изпълнение: цялогодишно

Отговорник: Председател на МО и всички учители

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО, всички учители

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник.

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др. в електронна среда или присъствено;
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО,
Педагогически съветник

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- училищни кампани, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната

среда;

- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председател на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение/консултиране;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- други.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители, Педагогически съветник

4. Контрол на мерките за присъствие на учениците в учебните и в часовете по спортна подготовка.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДСД, родители, класни ръководители

5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата, описани в Правилника за дейността на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието.

6. Взаимоучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: класни ръководители

7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. при спазване на мерките за безопасност.

Да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители по общообразователна подготовка и учители по специализирана подготовка

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Предстои създаването на няколко STEM кабинета на втория етаж. Обновяване на училищната библиотека с учебни помагала, занимателни настолни игри, научно-популярни материали, с цел превръщането и в кът за отдых и повишаване на любознателността на всеки ученик; както и място (читалня) за индивидуална научна работа, изготвяне проекти, презентации, доклади и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище, оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност, чрез разширяване на различни дейности в електронна среда.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, преподаватели по ИКТ

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДСД

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчетат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник,
Председател на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки, заложи в Програма за превенция на ранното напускане на училище, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет, класни ръководители, Училищна комисия за изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Работа за оказване на обща подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейности на училището.

- Занимания по интереси – избират се за съответната учебна година от учениците със съгласието на родителите им и се регистрират в информационна система за заниманията по интереси.
- Съвместна работа с читалища и библиотеки.
- Активно търсене и участие в програми, проекти и дейности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

7. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят с нормативната уредба, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДСД,
Педагогически съветник

III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН.

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците;
- 1.2. Резултати от ДЗИ и задължителен ДИ за СПК;
- 1.3. Резултати от Национално външно оценяване – VII и X клас;
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади/спортна подготовка;
- 1.5. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове;
- 1.6. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия по неуважителни причини;
- 2.2. Намален брой ученици с наложени санкции;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ, ИНИЦИАТИВИ

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

Мерките са разработени на основание глава петнадесета – УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО и във връзка с чл. 272 от Закона за предучилищното и училищното образование