



## **СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН**

*Директор 064/824894; Зам.-директор УД 064/824229; Зам.-директор СД 064/8222952;  
Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, [www.ssupleven.bg](http://www.ssupleven.bg), e-mail: [info-1500138@edu.mon.bg](mailto:info-1500138@edu.mon.bg)*

**УТВЪРДИЛ:**  
**МАРИЯНА КОСТОВА**  
**ДИРЕКТОР НА СУ „Г. БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН**

# **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА 2023 – 2024 г.**

1. Настоящият правилник регламентира реда и начините на сезиране на комисията по етика при нарушаване на Етичния кодекс на училищната общност в СУ „Георги Бенковски“. Под „нарушения на Етичния кодекс“ се разбираат следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните правила;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външните лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложениет му казуси, се създава Комисия по етика.

3. Комисията по етика е в състав от нечетен брой представители на:

- Ръководството;
  - представители на педагогическия и непедагогическия персонал.
- Членовете на комисията се избират на Педагогически съвет на колектива и се утвърждават се със заповед на директора.
4. Членовете на комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения.
5. При наличие на конфликт на интереси член на комисията може да бъде заместен от друг.
6. Всяка информация, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията са длъжни да я пазят в конфиденциалност.

7. Комисията по етика разглежда писмени сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
8. Комисията по етика разглежда постъпките писмени сигнали и се произнася с мотивирано становище в определен срок. Съгласува решенията си с директора на училището.
9. Неизвестността в срок се смята за мъчалив отказ за налагане на санкции.
10. Сигналите на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:
  - Сигнали, подадени от педагогическия и непедагогическия персонал;
  - Сигнали от родители, граждани, представители на институции.
11. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират в входящата кореспонденция.
12. Директорът може да докладва до комисията и случаите, когато до него има подадени сигнали.
13. При нарушения се предприемат действия при спазване на следните правила:
  - Подава се сигнал (писмен доклад) до комисията от засегнатото лице;
  - Свиква се заседание на Етичната комисия за разглеждане на случая.
  - Провежда се разговор със засегнатите страни за изясняване на проблема;
  - Предприема се действия за преодоляване на конфликтната ситуация.
  - Уведомяват се засегнатите страни с решението на комисията.
14. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището. Спазва се принципът за поверителност.
15. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането на заседанието и се подписва от председателя и членовете на комисията.
16. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
17. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и при наличие на мнозинство.
18. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпил сигнал в седемдневен срок от постъпването му. Членовете на комисията се събират, запознават се със сигнала и излизат с решение дали да започне разглеждане на случая.
19. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
20. При установяване на нарушения на етичните правила, които представляват и дисциплинарни нарушения, директорът има право да вземе дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
21. За предприетите мерки и наложени санкции от страна на директора се уведомяват членовете на комисията по етика и засегнатата страна.
22. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.