



## **СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН**

Директор 0889995656; Зам.-директор УД 0882292178; Зам.-директор СД 0887599754;  
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, [www.supleven.bg](http://www.supleven.bg), e-mail: info-1500138@edu.mon.bg

**УТВЪРДИЛ:**  
**ЦВЕТАН АНТОВ**  
**ДИРЕКТОР**  
**НА СУ „Г. БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН**

# **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**ЗА РАБОТАТА**

**НА СПОРТНО**

**УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ —**

**ПЛЕВЕН**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

## **РАЗДЕЛ I.**

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, протича съгласно залегналите в Годишния план задачи. В училището се обучават ученици, разпределени в 18 паралелки. Важен фактор за координацията на училищните дейности е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес. Качеството на планиране е решаващо условие за подобряване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението, съчетано с добрите традиции и усъвършенстването на работата в екип, са водещи принципи при реализиране на дейностите. Модернизацията и обновяването на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка със съвременните тенденции по отношение интересите на младите хора, се счита за стабилна основа за изграждане на подготвени за живота и конкурентно способни за пазара на труда личности.

СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователно-възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес – да бъде не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

#### **СИЛНИ СТРАНИ:**

1. Пълноценното използване на учебното време и спортно-състезателните дейности, чрез които се постигат образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в Проект ”Равен достъп до училищно образование в условия на криза“.

2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения съобразно държавните образователни изисквания.

3. Системният контрол върху качеството на обучението, възпитанието, спортно-тренировъчните и състезателните дейности.

4. Отговорното отстояване на професионалните ангажменти от педагогическия екип – учители по общообразователна и спортна подготовка.

5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата работа.

6. Добрите изяви на учениците в областта на спорта.

7. Освежаването и обновяването на класните стаи, коридорите, общежитието, двора на училището, води до създаване на приветлива и естетична учебна среда. Принос има участието и съдействието на целия персонал в неотложни ремонти.

8. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището. Изграждане на училищна STEM среда.

10. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

11. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията на СУ „Георги Бенковски“ - Плевен, като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

12. Участието и класирането на ученици в национални и международни състезания.
13. Тенденцията за използване новооткритите STEM кабинети.
14. Налагащото се като добра практика вътрешно заместване между колеги - начин да се разрешават възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители (по болест и други причини) и обхващане на учениците.
15. Поддържането на училищния сайт, в който се отразява информация за организацията на образователно-възпитателната, учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност в СУ „Георги Бенковски“ - Плевен, както и за високите постижения на неговите възпитаници.
16. Продължаващите дейности по ритуализацията на училищния живот, патриотичното възпитание и формирането на християнски ценности и добродетели у учениците. Екипната работа на учителите по общообразователна и специализирана подготовка и възпитателите, активното партньорство с учениците, взаимодействието с родителите и Обществения съвет към училището дават положителен резултат.
17. Успешно адаптиране към платформата „Школо“ и работата с електронен дневник.
18. Синхронна работа ШКОЛО - НЕИСПУО.

### **СЛАБИ СТРАНИ И НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМИ:**

1. Безпричинните отсъствия.
2. Недостатъчната мотивация за учебен труд на отделни ученици. Пред педагогическата колегия на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, този проблем е предизвикателство, за което непрекъснато се търси решение: единство в изискванията, контрол по отношение отразяването на отсъствията в дневниците и прилагане на правилниците в СУ „Георги Бенковски“.
3. Като слабост се отчитат недостатъчната гласност за успехите на учениците и изработените рекламни материали по отношение на различните дейности, които издигат визията на СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, в общественото пространство.
4. Необходимо е насърчаването на взаимодействието с родителската общност.
5. Липса на активен статус от страна на някои ученици и родители

### **ИЗВОДИ:**

Неотложна необходимост от подобряване на:

- работата по гражданското образование на учениците;
- търсенето на възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на учителите, които срещат трудности от такъв характер;
- визискателността по опазване на училищното имущество;
- търсенето на адекватни възможности за популяризиране постиженията на учениците;
- обновяване на материалната база.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН**

Като своя мисия СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, определя:

- формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; изграждане на ключови компетентности чрез урочната дейност.

- способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят;
- осигуряване и подобряване на качеството на образованието;
- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- изграждане на изявени спортисти в различните спортове и класиране на призови места;
- изграждане на позитивна учебна среда и добър микроклимат в училището;
- изграждане на условия за личностното развитие и подкрепа на детето и ученика;
- развиване на дигиталните компетентности на учениците;

СУ „Георги Бенковски“ – Плевен, се стреми към изграждане на **визия** за престижно и конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагането на творческо и критично мислене в осъществяването на образователно-възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

СУ „Георги Бенковски“ е ориентирано към стимулиране на спортните изяви на учениците и към повишаване на мотивацията им за овладяване и прилагане на усвоените компетентности на практика. Осигуряването на равен достъп до качествено образование и успешното адаптиране към променящия се живот дава шанс на младите хора да бъдат равностойни в конкурентна среда..

Като свои **ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ** СУ „Георги Бенковски“ - Плевен, си поставя:

- Издигането и утвърждаването престижа на СУ „Георги Бенковски“ - Плевен, чрез високо ниво на учебната подготовка и спорт, като се използват иновативни методи и технологии в процеса на обучение;

- Създаване на благоприятна и модерна образователна среда;

Изграждане на система за осигуряване и подобряване на качеството на образованието. Ефективно прилагане на информационните технологии в обучението за постигане на по-добри образователни цели;

- Осигуряване на ред и дисциплина в образователно-възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол;

- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класните ръководители, учителите и спортните специалисти, родителите, социалните институции, обществените по проблемите на формиране на ученическата личност;

- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене и спортно реализация;

- Трайни знания по всички общообразователни предмети с акцент на предметите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК;

- Мотивиране на учениците за подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ;

- Издигане равнището на родно езиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения; Повишаване на функционалната и писмена грамотност на учениците по БЕЛ;

- Развитие на творчески интереси, инициативност, предприемачество и креативно мислене с цел възпитаване на общочовешки добродетели;
- Защита правата на всеки ученик, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Взаимодействие и уведомяване на родителите във връзка с опазване здравето на техните деца, постиженията в училище и евентуално проблемно поведение;
- Подновяване и обогатяване на материалната база;
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването;
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни дейности, даване възможности на всеки ученик да изяви своите индивидуални способности /спорт/, като максимално се използват дейностите на спортните клубове;
- Активна дейност на ученическия съвет;
- Активно взаимодействие с Обществения съвет;
- Изграждане атмосфера на взаимно сътрудничество и уважение и ефективна управленска дейност.
- Подготовка на знаещи личности с цел успешна реализация в обществото и издигане престижа на училището.

**За изпълнение на поставените цели СУ „Георги Бенковски” - Плевен, определя следните СТРАТЕГИИ:**

1. Ученикът се поставя в центъра на цялата дейност и се полагат грижи и внимание за неговото здраве, развитие и обучение;
2. Развиване на способностите на учениците за получаване на знания и тяхното приложение. Формиране на компетенции по различните предмети.
3. Осигуряване на равен достъп до образованието на всички ученици. Получаване на подкрепа за пълноценно участие в образователния и тренировъчен процес;
4. Опазване живота и здравето на учениците и на служителите в институцията чрез спазване препоръките на здравните власти, МОН и ММС.
5. Повишаване качеството на професионалната подготовка на учениците по професия „Помощник-треньор”;
6. Утвърждаване на специфични училищни ценности, които дават собствен облик на СУ „Георги Бенковски” - Плевен. Подобряване равнището на чуждоезиковата подготовка и дигиталните компетентности на учениците;
7. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители и утвърждават чувството за принадлежност към СУ „Георги Бенковски” — Плевен, у всеки ученик;
8. Гражданско, обществено, екологично и интеркултурно образование; Кариерно ориентиране;
9. Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
10. Грижа и внимание към всеки ученик, работа с изоставащите ученици;
11. Диверсификация (многообразие на дейностите);
12. Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление;
13. Работа по национални проекти;
14. Включване на родителите като активни участници в училищния живот;
15. Информирание и прозрачност на извършваните в училището дейности чрез училищния сайт;
16. Повишаване качеството на квалификационната дейност;
17. Преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход и формиране на ключови компетентности.

**В дейността си СУ „Георги Бенковски” — Плевен, следва определени ПРИНЦИПИ:**

- прозрачност и гласност в управлението;
- съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя;
- спазване правилата за добро поведение в интернет пространството (НЕТИКЕТ);
- компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- партньорство с родителите, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

### **РАЗДЕЛ III.**

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ" — ПЛЕВЕН**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Изготвяне на седмичното разписание на учебните и тренировъчни занятия.  
Срок: 27.08.2026 г.  
Отг.: Цветомира Димитрова, Крум Пенчев, Юлия Попова, Грета Петрова, С. Проданова
- Изготвяне и провеждане на инструктаж за спазване на лична хигиена на персонала и недопускане на служители или външни лица при прояви на остри заразни заболявания на всички учители, ученици и служители.  
Срок: 28.08.2026 г.  
Отг.: Йорданка Йорданова – ОСД
- Провеждане на тренировъчни лагери в периода 01.09. – 13.09.2026 г.  
Срок: 01.09. – 13.09.2026 г.  
Отг.: ЗДСД, учители по специализирана спортна подготовка
- Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.  
Срок: 28.08. 2026 г.  
Отг.: ЗДУД, ЗДСД
- Утвърждаване на седмичното разписание от директора.  
Срок: 28.08.2026 г.  
Отг.: комисия, директор
- Изготвяне на графици за:
  - провеждане на класните и контролните работи;
  - консултиране по учебни предмети;
  - за дежурствата в коридорите и стола на училището.
 Срок: 16.09. 2026 г.  
Отг.: директор, заместник-директори, учители
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.  
Срок: 28.09.2026 г.  
Отг.: директор, заместник-директори
- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите в системата на ПУО / НЕИСПУО.  
Срок: септември/ юни

- Отг.: училищна комисия
- Актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане на училище.  
Срок: до 14.09.2026 г.  
Отг.: педагогически съветник
  - Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.  
Срок: до 14.09. 2026 г.  
Отг.: педагогически съветник
  - Актуализиране на дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и провеждане на дейности за разрешаване на проблемно поведение.  
Срок: до 14.09. 2026 г.  
Отг.: педагогически съветник
  - Определяне на екипи за подкрепа за личностно развитие.  
Срок: при необходимост  
Отг.: Координатор, класен р-л и педагог.
- съветник
- Изготвяне на вътрешни правила за стипендии:  
Срок: месец септември 2026 г.  
Отг.: комисия
  - Провеждане на ДЗИ и НВО:  
Срок: по график на МОН  
Отг.: комисии
  - Работа по проект „Без свободен час“ в училище:  
Срок: през годината  
Отг.: директор, ЗДУД, ЗДСД
  - Планиране на:  
\* нуждите от педагогически кадри.  
Срок: при необходимост  
Отг.: директор, ЗАТС  
\* Заявки за необходимата учебна и училищна документация.  
Срок: два пъти годишно  
Отговорник: директор, ЗДУД, ЗДСД
  - Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.  
Срок: целогодишно  
Отг.: Директор, главен счетоводител
  - Проверка и контрол на воденето на училищната документация.  
Срок: периодично през годината  
Отг.: Директор, ЗДУД, ЗДСД

## 2. ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

- Организиране на Занимания по интереси.  
Срок: м. септември  
Отг.: директор, ЗДУД, учители
- Осигуряване раздаването, а в края на учебната година приемането на учебни комплекти за учениците от V до XII клас.  
Срок: септември/юни  
Отг.: класни р-ли и технически секретар;
- Провеждане на входни нива на учениците и изготвяне на анализ с резултатите.  
Срок: 14.10.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти,

председател МО, ЗДУД

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа при необходимост. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, педагогически специалисти

- Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове за ученици, получили ниски резултати на входно равнище.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

- Дейности за консултиране по учебни предмети съгласно предварително изготвени и утвърдени от директора графици.

Срок: 14.10.2026 г.; 19.02.2027 г.

Отг.: заместник-директор, учебна дейност

- Изготвяне на план защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Г. Бенковски“.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Йорданка Йорданова – ОСД

- Педагогически специалисти да прилагат в работата си проектно-базирано обучение, интерактивни методи, електронни уроци, принципи на екипна работа, които създават навици за самостоятелна работа, при което учителят е само консултант и партньор, а не само източник на информация.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

- Запознаване на учениците с формата на НВО и мотивиране на учениците за успешно полагане на НВО в края на VII клас и в X клас.

Срок: през годината

Отг.: педагогически специалисти

- Изготвяне на график за провеждане на дейности във връзка с кариерно ориентиране.

Срок: първи и втори учебен срок

Отг.: класни р-ли, педагогически съветник

- Работа в час класа по теми от гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- Всички учители, а не само преподавателите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

- Прилагане на дейности и мерки за прекратяване на отсъствия по неуважителни причини от учебните часове.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- Изработване на рекламни материали и табла, свързани с УВР и спортните дейности на училището.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

- Включване на учениците в различни проекти в зависимост от техните потребности и интереси.

Срок: през годината

Отг.: педагогическите специалисти и учители по специализирана подготовка

- Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения. Поощряване с грамоти и морални награди за високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта на педагогически съвети.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти и учители по специализирана подготовка

- Актуализиране и поддържане сайта на училището.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУСД

- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции за изграждане визията на училището.

Срок: постоянен

Отг.: училищен колектив

### **3. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВАТ – СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**

- Провеждат се регулярно, при необходимост се свикват извънредно.
- Протичат при наличието на нужното мнозинство, след предоставяне на предварителна информация за тематиката и необходимата подготовка.
- Провеждат се в условията на добра организация, дисциплина и взаимно зачитане на мненията и позициите.
- Решава проблеми, свързани с учебно-тренировъчния и възпитателния процес в училището: утвърждаване на всички правилници и планове, обезпечавачи нормалното протичане на учебния процес през година; запознаване с резултати от проведени приемни изпити; обсъжда проблеми, свързани с възпитателната работа; организира вътрешно училищната квалификация.

### **4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИЯ ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- Разработване на план за квалификация, планиране и реализиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведена от външни институции

Срок: 28 август 2026 г.

Отг.: Комисия

#### **Прогнозни теми за учебната 2026/2027 г.:**

- Проектно-базирано обучение приложимо чрез STEM кабинетите.

Срок: ноември 2026 г.

Отг.: директор

- Емоционалната интелигентност в основата на ефективното общуване в образователна среда.

Срок: юни-юли 2027 г.

Отг.: директор

Форми: семинари, практикуми, открити уроци, интегративни уроци, лектории, педагогически четения, конференции, дискусии, казуси, педагогически иновации и др.

Дейностите за реализиране на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност.

- Споделяне на добри практики;

Срок: постоянен;

Отг.: педагогически специалисти

## **5. ДЕЙНОСТИ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ УЧИЛИЩЕТО**

- Активно взаимодействие с родителската общност като предпоставка за ефективно управление и повишаване на резултатите от учебно-възпитателната и спортно-тренировъчната дейност.

Срок: през учебната година

- Родителите активно да бъдат привличани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,  
педагогически съветник

- Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват финансово или с личен труд.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- Провеждане на родителски срещи.

Срок: веднъж на учебен срок

Отг.: класни ръководители

- Дейности по съгласуване и приемане на документите по нормативната уредба на МОН и ММС – училищни учебни планове, други.

Срок: до 31.08.2026 г.

Отг. директор, председател на ОС

- Прозрачност при финансовото управление на училището. Представяне и съгласуване на тримесечните финансови отчети пред ОС.

Срок: целогодишно

Отг.: директор, гл. счетоводител.

## **6. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

### **МЕСЕЦ АВГУСТ**

1. Провеждане на втора поправителна сесия за учениците.

Срок: 18-29 август 2026 г.

Отг.: директор, ЗДУД

2. Прием на документи за попълване на свободни места – V- X клас

Срок: 01.08.2026 г. – 06.08.2026 г.

Отг.: ЗДСД, комисия

3. Провеждане на Втори тур на приемни изпити.

Срок: 10.08.2026 г. – 13.08.2026 г.

Отг.: директор, ЗДСД

4. Разпределение на преподавателската заетост на учителите и изготвяне на седмичното разписание.

Срок: до 28.08.2026 г.

Отг.: директор

5. Актуализиране на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за работните заплати, Плана за квалификационна дейност, Тематичния план за работа Педагогическия съвет и Годишния план на училището за 2025/2026 учебна година, както и Плана за контролната дейност на директора.

Срок: 28.08.2026 г.

Отг.: директор, комисии

6. Подготовка за съгласуване на Училищните учебни планове за учениците, приети за обучение през 2025/2026 г., за съгласуване с ММС.

Срок: 28.08.2026 г.

Отг.: директор, ЗДУЗ, ЗДСД

7. Провеждане на заседание на обществения съвет.

Срок: 20.08.2026 г.

Отг.: директор

8. Провеждане на педагогически съвети.

Срок: 25.08.2026 г. и 30.08.2026 г.

Отг.: директор

9. Провеждане на общо събрание.

Отг.: главен счетоводител

10. Наставяване на учениците в Общежитието. Запознаване с Правилника за вътрешен ред в Общежитието и провеждане на инструктаж.

Срок: 31.08.2026 и 01.09.2026 г.

Отг.: възпитатели, ЗДСД

## **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Откриване на учебната година.

Срок: 01.09.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти

2. Отбелязване с мероприятия, проведени по класове, на Деня на Съединението 06.09. и Деня на независимостта на 22 септември.

Отг.: ученически съвет и класни ръководители

3. Съгласуване с РЗИ готовността за започване на учебната година — протокол за оглед.

Срок: до 10 дни след началото на учебната година

Отг.: комисия, училищен лекар

4. Утвърждаване на Списък-Образец N:1 от РУО Плевен и ММС.

Отг.: 25 септември 2026 г., директор

7. Организиране на дейности за работа по дейности на Проект "Равен достъп до училищно образование в условия на криза".

Срок: съгласно график

Отг.: Училищен екип

## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Провеждане на присъствена родителска среща.  
Срок: м. октомври 2026 г.  
Отг.: класни р-ли и училищно ръководство
2. Избор на ученически съвети по класове.  
Отг.: класни ръководители
3. Преглед на задължителната документация.  
Отг.: Заместник-директор учебна дейност
4. Работата на училищната библиотека.  
Отг.: технически секретар, класни ръководители
5. Финансов отчет за приключване на 3-то тримесечие и провеждане на Общо събрание и ОС.  
Отг.: главен счетоводител
6. Провеждане на ПС.  
Отг.: директор, ЗДУД, ЗДСД
7. Дейности, участие и включване на ученици в „Занимания по интереси“.  
Срок: до 12 октомври 2026 г.  
Отг.: класни р-ли и училищно ръководство
8. Планиране на дейности за обща подкрепа след анализ на проведени входни нива  
Срок: октомври – край на първи учебен срок 2026 г.  
Отг.: председател на методическо обединение
9. Изготвяне на план за работа на МО.  
Срок: м. октомври 2026 г.  
Отг.: председател на МО
10. Провеждане на заседание на Ученическия съвет към СУ „Георги Бенковски“ – Плевен и избор на състав.  
Срок: м. октомври 2026 г.  
Отг.: членове на УС

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Отбелязване на 1 ноември – Ден на народните будители и 22 септември – Обявяване независимостта на България.  
Отг. педагогически специалисти
2. Седмица на четенето.  
Отг.: катедра БЕЛ
3. Провеждане на ПС.  
Отг.: директор, зам.-директор учебна дейност

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Предложение за Държавен план-прием за 2027/2028 г.  
Отг.: заместник-директор, спортна дейност
2. Отбелязване на 1 декември – Международен ден на борба срещу СПИН;  
Отг.: Медицинска сестра
3. Избор на 10-те най-добри спортисти за изтеклата 2025/2026 година на СУ „Георги Бенковски” - Плевен.  
Отг.: заместник-директор спортна дейност

4. Провеждане на ПС.

Отг.: директор

5. Заявяване на необходимата документация за края на учебната година.

Отг.: заместник-директор учебна дейност

6. Приключване на финансовата година.

Отг.: директор, главен счетоводител

7. Коледен благотворителен базар.

Отг.: педагогически специалисти катедра БЕЛ

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Финансов отчет за приключването на финансовата година. Общо събрание.

Отг.: директор, главен счетоводител

2. Приключване на първия учебен срок.

Отг.: ЗДУД, ЗДСД, класни ръководители

3. Дейности за работа с ученици с обучителни затруднения.

Отг.: координатор ЛП, класни ръководители, преподаватели

4. Провеждане на поправителна сесия за ученици от минали години в XII клас /при подадени заявления/.

Отг. директор, ЗДУД

5. Провеждане на тренировъчни-спортни лагери.

Срок: 01.09. – 14.09.2026 г.

Отг.: ЗДСД,

учители по специализирана спортна подготовка

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Осигуряване на достъпна и навременна информация за учениците от XII клас и техните родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и задължителен ДИ за ПСПК през учебната 2026/2027 г.

Отг.: председател ва УЗК, класни ръководители XII клас

2. Отчитане и анализ на резултатите от образователно-възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес през първи учебен срок.

Отг.: класни р-ли, заместник-директор, учебна дейност, заместник-директор, спортна дейност

3. График на контролните и класните работи през втория срок.

Отг.: педагогически специалисти

4. Отбелязване на 19.02. - Деня на обесването на Апостола Васил Левски

Отг. : учители по ИЦ и класни р-ли

## **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Български обичаи и традиции – отбелязване на Баба Марта

Отг.: класни ръководители – VI клас

2. Отбелязване на 3-ти март – Национален празник на България.

Отг.: класни ръководители

3. Провеждане на родителска среща.

Отг.: класни ръководители

## МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Провеждане на Общо събрание и ОС за разглеждане на утвърдения делегиран бюджет и отчет на първо тримесечие.

Отг.: директор, гл. счетоводител; председател ОС

2. Провеждане на ПС.

Отг.: директор

3. Тренировъчно занятие по ЗБУТ.

Отг.: ОСД, председател на КБТ

4. Осигуряване на достъпна и навременна информация за учениците от VII клас и X клас и техните родители за реда, условията и сроковете за провеждане на НВО 2026/2027 г.

Отг.: председатели на УКОПНВО, класни ръководители VII и X клас

5. Отбелязване на Международния ден на планетата Земя.

Отг.: учители БЕЛ, ХООС и Биология и ЗО

6. Пробни изпити за ДЗИ - БЕЛ и ЗДИППК.

Отг.: учители БЕЛ, и по професионална подготовка - теория

## МЕСЕЦ МАЙ

1. Планиране на летните спортно-тренировъчни и възстановителни лагери.

Отг.: ЗДСД, Треньорски състав

2. Подаване на заявления за прием в СУ от 20 май до 20 юни.

Отг.: директор, ЗДСД, ЗДУПД

4. Анализ на спортно-състезателната дейност до момента и подготовка за летния спортен сезон.

Отг.: заместник-директор спортна дейност

5 . Приключване на учебната година и изпращане на абитуриентите от випуск 2027.

Отг.: комисия тържества

6. Провеждане на поправителна сесия на учениците от XII клас.

Отг.: заместник-директор, учебна дейност

7. Провеждане на ДЗИ сесия май-юни.

Отг.: директор, ЗДУД

8. Отбелязване на Деня на славянската писменост.

Отг.: класни ръководители

9. Патронен празник на СУ „Георги Бенковски" - Плевен, на 25 май.

Отг. директор, комисии

10. Дейности с ученици с обучителни затруднения.

Отг.: педагогически специалисти и ЗДУД

11. Провеждане пробни НВО по БЕЛ и Математика – VII и X клас.

Отг.: преподаватели БЕЛ, Математика, ХООС, Биология и ЗО и Физика и астрономия

## МЕСЕЦ ЮНИ

1. Провеждане на НВО за учениците от VII и X клас.

Отг.: директор, ЗДУД

2. Оформяне на училищната документация и приключване на учебната година V-VI клас.

Отг.: заместник-директор, учебна дейност, ЗДСД

3. Провеждане на педагогически съвет.

Отг.: директор

4. Подготовка и провеждане на приемни изпити от Първи тур на ДПП.

Отг.: директор, ЗДСД

5. Приключване на учебната година V-XI клас. Предаване на учебници и учебни помагала.

Отг.: директор, ЗДУД, ЗДСД

6. Приключване на електронните дневници и ЛОД на учениците.

Отг.: класни р-ли и директор

## **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Провеждане на педагогически съвет.

Отг.: директор

2. Подготовка и провеждане на първа поправителна сесия.

Отг.: заместник-директор, учебна дейност

3. Подготовка за ДЗИ сесия август/ септември.

Отг.: директор

4. Провеждане на Общо събрание.

Отг.: директор,  
главен счетоводител

5. Изготвяне на проектощат.

Отг.: директор,  
главен счетоводител

6. Провеждане на летни възстановителни и оздравителни лагери при спазване мерките на безопасност.

Отг.: заместник-директор, спортна дейност

7. Извършване на ремонтни дейности на МТБ.

Отг.: директор, главен счетоводител

8. Лятна ваканция.

## **7. Мероприятия с постоянен срок за изпълнение**

1. Участия в предложените от ММС и МОН проекти през учебната година.

Отг.: директор, ЗДСД, учителите

2. Участия в състезания и турнири, организирани от Българските спортни федерации по видове спорт.

Отг.: учители по спортна подготовка

3. Работа с ученици с проблемно поведение:

- обсъждане на проблемите с родителите;

- включване на ученици в проекти, програми, дискусии.

## **8. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Срок: постоянен

Отг.: учители

2. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи, като:

21.09. Рождена дата на патрона на СУ „Георги Бенковски” – Плевен

06.09. Ден на съединението на България

22.09. Ден на независимостта на България

01.11. Ден на народните будители

21.11. Ден на християнското семейство

01.12. Световен ден за борба със СПИН

25.12. Коледа

19.02. Годишнина от обесването на Васил Левски

01.03. Баба Марта

03.03. Национален празник на Република България

Великден

22.04. Ден на планетата Земя

24.05. Ден на славянската писменост и българската просвета и култура

02.06. Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.

3. Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг. педагогически специалисти

4. Училището да се включи в Националната кампания „Седмица на четенето”.

Срок: постоянен

Отг.: учители БЕЛ

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО**

1. През цялата учебна година на контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално-битова и стопанска;
- Финансово-счетоводна.

### **2. Видове контрол**

#### **2.1. Административен:**

• на училищната документация, свързана с учебния процес и документацията на обществитието;

• на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др;

#### **2.2. Педагогически контрол:**

• приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на

преподавателите (учители и възпитатели) по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (учебна дейност); използването на съвременни ИКТ в обучението; съчетаването на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

- Контрол върху работата на новоназначените преподаватели.

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет, проведено на 28.08.2026 г. с протокол № 14**