



## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

Директор 0889995656; Зам.директор УД 0882292178; Зам.директор СД 0887599754;  
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, [www.supleven.bg](http://www.supleven.bg), e-mail: info-1500138@edu.mon.bg

Tsvetan  
Metodiev  
Antov

Digitally signed by  
Tsvetan Metodiev  
Antov  
Date: 2026.09.28  
13:22:02 +03'00'

Утвърдил:.....

**ЦВЕТАН АНТОВ**  
Директор

# Правилник

за вътрешния ред в общежитието на

Спортно училище „Георги Бенковски”-  
гр. Плевен

за учебната 2026/2027 година

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**чл.1.** Настоящият правилник определя дейността и вътрешния ред на общежитието към СУ „Георги Бенковски“, гр. Плевен, конкретизира правата и задълженията на възпитателите, учениците и родителите съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

**чл.2.** Общежитието е публична държавна собственост – материална база на СУ „Георги Бенковски“, гр. Плевен. Неговата цел е да съдейства за всестранныя подготовка на учащите се, изграждане на пълноценни личности и за подпомагане на образователно–възпитателната и спортно–подготвителната им дейност, като част от училищното обучение в Спортно училище и обща подкрепа за личностно развитие.

**чл.3.** Общежитието е пряко подчинено организационно, финансово и щатно на Директора на училището.

**чл.4.** Методическата, педагогическата и възпитателна работа се извършва от възпитателите.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ**

**чл.5.** Учениците от други населени места имат право да ползват общежитието към СУ „Георги Бенковски“, гр. Плевен.

**чл.6.** В общежитието се забранява организирането на дейности на политическа, религиозна и етническа основа.

**чл.7.** В общежитието не се допуска ограничение на правата или привилегиите на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.

**чл. 8.** В началото на учебната година, списъкът на учениците, настанени в общежитието, се утвърждава от Директора на училището и може да бъде актуализиран през цялата учебна година при напускане или настаняване на учениците.

**чл.9.** При преждевременно напускане на общежитието, през учебната година, родителят/настойникът попълва:

**ал.1.** Заявление за напускане на общежитието по образец, което се входираща в деловодството на училището.

**ал.2.** Погасяват се всички стари задължения и връщане на взетото от общежитието спално бельо /ако има такова/.

**чл.10.** В общежитието могат да нощуват временно и при възможност ученици, които не са от СУ „Георги Бенковски“, след издадена заповед на Директора на училището.

**ал.1.** Временно нощуващите задължително се запознават с вътрешните правила на общежитието.

**ал.2.** Извършва се инструктаж за безопасно пребиваване в общежитието.  
/Приложение 1/

**чл.11.** В общежитието се настаняват ученици след подадено писмено заявление по образец до Директора на училището. /Приложение 2/

**ал.1.** Настаняването на ученици се извършва след изплатени стари задължения от предходната учебна година.

**ал.2.** Всички ученици се настаняват след заплащане на еднократната встъпителна такса в размер от 20 евро, която се използва за възстановяване на нанесени щети в материалната база на общежитието; и такса–наем за първия месец от настаняването в размер от 20 евро.

**ал.3** Ученици, непогасили финансовите си задължения от предходна учебна година, не се настаняват в общежитието, до погасяването на дължимите суми.

**ал.4.** Ученици, заплатили стари задължения от предходната учебна година в първия учебен ден за училището и такива, които редовно са закъснявали със заплащането на таксите, се настаняват последни.

**чл.12.** Настаняването в общежитието на СУ „Георги Бенковски“ става със заповед, издадена от Директора на училището, с поименен списък на учениците.

**ал.1.** Новоприетите ученици от 5 до 7 клас вкл. се настаняват с приоритет пред останалите.

**ал.2.** Ученици, които са в 12-ти клас, както и такива, живеещи в град Плевен или община Плевен, се настаняват в общежитието при налични свободни места.

**ал.3.** Настаняването на учениците в общежитието се извършва от председателя на съответния спортен клуб или негов представител в определените за клуба стаи.

**чл.13.** При настаняване в общежитието ръководителят/ представителят/ на спортния клуб, ученикът и родителят/ настойникът/ се подписват на приемно-предавателен протокол за приемане и опазване материалната база в общежитието.

/Приложение 3/

**чл.14.** Учениците и родителите се запознават с настоящия Правилник за вътрешния ред в общежитието. Подписват декларация, че им е проведен инструктаж от възпитател в деня на настаняването. /Приложение 4/

**чл.15.** Учениците и родителите подписват декларация за опазване на личните вещи и финансови средства. Педагогическият и обслужващият персонал не носят отговорност за неопазени такива, а съдействат пред компетентните органи. /Приложение 5/

**чл.16.** При постъпване, в двудневен срок, учениците се задължават да си извадят дубликат на ключове от стаята, в която са настанени, с цел опазване на вещи и финансови средства. В случай, че ключът е изгубен, своевременно ученикът си вади повторно такъв.

**чл.17.** Всеки ученик е длъжен да осигури достъп на дежурния възпитател за проверка на подматрачното пространство.

**чл.18.** При настаняване на ученика родителят подписва декларация за съгласие, че детето му може да нощува извън общежитието през учебната година в дома на роднини или близки на семейството, като попълва в декларацията имената, адресите и телефоните за връзка с тези роднини и близки на семейството. /Приложение 6/

**чл.19.** Настанените в общежитието ученици заплащат месечна такса от 01.09 до 30.06, в размер на определената сума. Същата се заплаща до 10 число на текущия месец при касиер-домакина на училището.

**ал.1.** Две или повече деца от едно семейство заплащат ½ месечна такса, след подадено писмено заявление от родител/настойник/до Директора на училището. /Приложение 7/ Заплащането на половин такса се регламентира със заповед на Директора. При наложени санкции, съгласно Правилника за дейността на училището, тази привилегия отпада.

**ал.2.** Дете, което е полусирак, заплаща ½ месечна такса, след подадено писмено заявление от родител/настойник и копие от смъртен акт на

починалия родител до Директора. /Приложение 8/ Заплащането на половин такса се регламентира със заповед на Директора на училището.. При наложени санкции, съгласно Правилника за дейността на училището, тази привилегия отпада.

**ал.3.** Дете, което е кръгъл сирак и не е настанено в ЦНСТ, не заплаща месечна такса след подадено заявление до Директора за освобождаване от месечна такса и копие от смъртните актове на родителите. /Приложение 9/ Освобождаването от заплащане на наем се регламентира със заповед на Директора. При наложени санкции, съгласно Правилника за дейността на училището, тази привилегия отпада.

**чл.20.** На учениците, платили таксите си, се издава квитанция и се отбелязват в единен списък от касиер-домакина на училището.

**чл.21.** Допуска се освобождаване от заплащане на месечна такса за изключителни случаи, които следва да бъдат разгледани на Педагогически съвет и след мотивирано предложение от учител по специализирана спортна подготовка. Освобождаването от заплащане на такса става след издадена заповед от Директора. При наложени санкции, съгласно Правилника за дейността на училището, тази привилегия отпада.

**чл.22.** Носители на бронзови, сребърни и златни медали от Държавни, Балкански, Европейски и Световни първенства могат да бъдат освободени от заплащане на такса наем.

**ал.1.** Освобождаването от такса става след входирано заявление до Директора на училището от учител по специализирана спортна подготовка, със заверен протокол от федерацията за съответното първенство.

**ал.2.** Ако до 30 дни от получаване на медала няма подадено заявление, ученикът губи право да се възползва от привилегията. Освобождаването от заплащане на наем става след издадена заповед от Директора и след издължаване на всички задължения.

Периодът, за който се освобождава ученикът от заплащане на месечна такса, е една календарна година от датата на издаване на Заповедта на Директора на училището. При наложена санкция тази привилегия отпада.

**чл.23.** Преместването на ученик в друга стая в общежитието е превантивна мярка и е съгласувано решение между отговорника за възпитателите и груповия възпитател.

**чл.24.** Новонастанен ученик може да се премести по мотивирано желание в друга стая само веднъж и с разрешение на груповия възпитател в общежитието. При констатирани материални щети, ученикът не се премества.

**чл.25.** Родителят уведомява дежурния възпитател най-късно до 18ч., че ученикът ще ношува на посочен от него адрес в декларацията, попълнена при постъпване. /във връзка с чл.18, Приложение 6/

**чл.26.** В общежитието могат да остават през деня ученици след изготвено сведение от учителя по специализирана спортна подготовка и одобрено от Директора на училището и същото е отразено в платформата „Школо“.

**чл.27.** Класните ръководители и учители по специализирана спортна подготовка веднъж месечно посещават общежитието с цел съвместно обсъждане на учебно–възпитателната дейност с възпитателите.

**чл.28.** Вечерният час за учениците до 14-годишна възраст е 20.00 ч., а за учениците до 18 год. - 22.00 ч. /на основание чл. 8, ал.3 от ЗЗД/. Вечерната проверка се извършва на два етапа: 20.00ч. за учениците до 14 годишна възраст; 22.00ч. – за останалите ученици.

**чл.29.** След 22.30 ч., се забранява вдигането на шум, слушането на музика, нарушаваща почивката на другите ученици, влизането и престоя в други стаи, събирането в коридорите и използването на банята.

**чл.30.** Посещението на родители и близки става само със знанието на дежурния възпитател до 22:00ч.

**чл.31.** В случай, че ученик е освободен от учебни или тренировъчни часове, може да влезе или остане в общежитието след като ЗДУД, ЗДСД, или Директорът на училището информира хигиениста от 08:00ч. до 12:00ч. От 12:00ч. нататък – дежурния възпитател.

**чл.32.** Ученик, освободен от учебни часове, с документ по „Семейни причини“, напуска общежитието в 08.00ч. и влиза в 14.00ч.

**чл.33.** При здравословен проблем ученикът се допуска в общежитието след уведомяване на хигиениста от 08:00ч. до 12:00ч., и на дежурния възпитател - от 12:00ч. нататък, като болните ученици са задължени до 1–2 часа да напуснат общежитието за лечение в домашни условия. При невъзможност, ученикът се настанява в изолатора до пристигане на родител в същия ден. Своевременно се уведомява родителя/настойника и учителя по специализирана спортна подготовка.

**чл.34.** Медикаментите, заредени в аптекката във възпитателската стая са по списък, одобрен от медицинското лице на училището за съответната възраст.

**чл.35.** Медикаментите от аптекката в общежитието се използват само в нощните часове; в останалото време ученикът търси помощ от мед. сестра в училището или лекарска помощ в града.

**чл.36.** В случай, че ученик си заминава вкъщи през учебно време, уведомява класния ръководител за причините за заминаването си. Класният ръководител уведомява груповия или дежурния възпитател, че ученикът ще отсъства за определен период. Родителят е длъжен да уведоми дежурния възпитател, че детето му е пристигнало вкъщи.

**чл.37.** Всеки ученик, приемащ назначени от лекар лекарства по определена схема, отговаря лично за правилното им съхраняване и приемане.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ**

#### **I. ВЪЗПИТАТЕЛИ**

**чл.38.** Правата и задълженията на възпитателите са регламентирани в Кодекса на труда, длъжностните им характеристики, Правилника за вътрешния ред на СУ „Георги Бенковски“, гр. Плевен. Възпитателите работят на сумирано работно време.

**чл.39.** Дежурствата на възпитателите се осъществяват по сменен график, утвърден от Директора на училището и с издадена от него Заповед.

**чл.40.** Възпитателите имат право:

**ал.1.** Да бъдат зачитани правата и достойнството им;

**ал.2.** Да повишават своята квалификация и подготовка;

**ал.3.** Да членуват в синдикални организации;

**ал.4.** Да правят предложения пред ръководството на училището за подобряване на организацията в общежитието;

**ал.5.** Да определят методите и средствата за провеждане на възпитателната дейност;

**ал.6.** Да получават информация и съдействие по въпроси, свързани с изпълнението на служебните им задължения;

**ал.7.** Да използват материално–техническата база на училището за изпълнение на служебните им задължения.

**чл.42.** Възпитателите са длъжни:

**ал.1.** Да спазват работното време, определено чрез утвърдения от Директора график;

**ал.2.** Да спазват законите и разпоредбите на Република България и нормативните документи в системата на МОН, касаещи изпълнението на служебните задължения на педагогическите специалисти - възпитателите;

**ал.3.** Да опазват живота и здравето на учениците, настанени в общежитието;

**ал.4.** Да повишават непрекъснато професионалната си квалификация на нивото на съвременните образователни изисквания и не по – малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, измерва се чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ, като вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити/ чл.222 и чл. 223 от ЗПУО/;

**ал.5.** Да информират родителите за поведението на ученика.

**ал.6.** Да се явяват на работа с облекло и във вид, съответстващи на положението му на педагогически специалист.

**ал.7.** Да разговарят и разясняват на учениците Закона за безопасност на движението по пътищата.

**ал.8.** Възпитателите отговарят за реда, опазването на имуществото на общежитието и провеждат задължителен инструктаж на учениците срещу подпис повреме на настаняването. /Приложение 1/

**ал.9.** Да спазват Етичния кодекс на училището.

**ал.10.** Възпитателите изпълняват заложения норматив по учебно-възпитателната дейност и своевременно го отразяват в платформата в „Школо“.

**чл.43.** Възпитателите не могат да нарушават правата на ученика, да унижават личното му достойнство, да прилагат форми на физическо и психическо насилие върху него.

**чл.44.** Няма право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

**чл.45.** Да не допускат по никакъв повод вербален и физически тормоз между учениците.

**чл.46.** Да приобщават учениците в различни форми:

**ал.1.** Развитие на ученическата общност и приобщаване към живота в общежитието.

**ал.2.** Усвояване на социалния опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на личността.

**ал.3.** Толерантно отношение на по-големите към по-малките ученици, нагласа да се грижат за тях, да ги покровителстват и закрилят.

**ал.4.** Приучаване на учениците към носене на лична отговорност и изграждане на навици за законосъобразни и общосоциални решения.

## **II . ВЪЗПИТАТЕЛ НА ГРУПА**

**чл.47.** Груповият възпитател се определя от Директора на училището в началото на учебната година със заповед.

**чл.48.** Възпитателите предават на председателя на съответния спортен клуб или негов представител списък с разпределението на стаите по спортове.

**чл.49.** Всеки групов възпитател води документацията на групата свързана с пребиваването на ученика в общежитието през учебната година.

**чл.50.** Планира и организира възпитателната дейност в групата за учебната година.

**чл.51.** Осъществява необходимата връзка с родителите и ги информира за поведението и здравословното състояние на детето им.

**чл.52.** При наложена санкция на ученик с издадена заповед от Директора, уведомява писмено неговите родители/настойници.

**чл.53.** При напускане на общежитието обръща внимание на учениците да спазват правилата за безопасно движение по пътищата.

**чл.54.** В началото на учебната година груповият възпитател запознава учениците и техните родители с Правилника за вътрешния ред на общежитието.

**чл.55.** Информира класните ръководители, родителите и учителите по специализирана подготовка за проявите на учениците и неспазване на ПВРО.

**чл.56.** Груповите възпитатели правят предложения за текущи ремонти в общежитието в края на учебната година.

**чл.57.** Всеки групов възпитател следи за редовното заплащане на таксата за общежитие на учениците от неговата група. Касиер-домакинът ежесечно подава справка на възпитателите за задълженията на учениците. При неплатени две месечни такси, възпитателят изпраща уведомително писмо до родител/настойник.

### **III . ДЕЖУРЕН ВЪЗПИТАТЕЛ**

**чл.58.** Общежитието към СУ „Георги Бенковски“, гр. Плевен, работи без прекъсване през учебната година. При заявки от спортните клубове към училището и издадена заповед на Директора, в общежитието се осигурява 24 часово посменно дежурство в празнични дни и през ваканциите.

**чл.59.** Отговорникът на възпитателите изготвя и предлага месечен график, който се утвърждава от Директора.

**чл.60.** Дежурните възпитатели спазват утвърдения от Директора график за дежурствата в общежитието—дневна и нощна смяна.

**чл.61.** Дежурствата са както следва:

**Дневно дежурство:**

- делничен ден, през учебно време – **от 12.00ч. до 20.00ч.**
- събота, неделя и празнични дни – **от 08.00ч. до 20.00ч.**

**Нощно дежурство – от 20.00ч. до 08.00ч.**

**чл.62.** Дежурният възпитател отговаря лично за реда, дисциплината, хигиената и спазване на Правилника за вътрешния ред в общежитието като:

**ал.1.** Контролира хигиената в спалните помещения, коридорите, баните и следи за опазване на материалната база в общежитието.

**ал.2** При констатирани щети над встъпителната такса или умишлено повреждане на имущество в общежитието по време на дежурство, възпитателят изготвя констативен протокол, подписан от него.  
/Приложение 11/

Съвместно с учителя по специализирана спортна подготовка установяват виновника за нанесените щети. При неустановен извършител отговорността се поема солидарно от учениците, настанени в стаята, и съответния клуб.

**ал.3.** След съставяне на констативен протокол, възпитателят уведомява Директора на училището относно заплащането или отстраняването на нанесените щети и се спазва процедурата по чл.74, ал.11.

**ал.4.** Следи за спазване на дневния режим, вечерния час и за своевременното прибиране на учениците в общежитието.

**ал.5.** Упражнява контрол да не се допускат външни лица в общежитието.

**чл.63.** При тежки аварии и бедствия организира своевременно евакуационни процедури съгласно инструкцията по схемата за евакуация.

**чл.64.** Дежурният възпитател е задължен да попълва дневника за вечерните проверки и книгата за протичане на дневни и нощни дежурства.

**чл.65.** Устно уведомява организатор по стопанската дейност за необходимостта от ремонтни дейности и поддържане на материално-техническата база на общежитието.

**чл.66.** При застъпване на дежурство възпитателите се запознават от книгата за дневни и нощни дежурства с възникналите проблеми, конфликтните ситуации, нанесените щети и дадените от Директора на училището разпореждания за изпълнение.

**чл.67.** При наложителност от спешна медицинска помощ за ученик през деня, възпитателят се обажда на телефон 112, уведомява родителя/настойника и учителя по специализирана подготовка.

**чл.68.** При наложителност от спешна медицинска помощ за ученик по време на нощно дежурство, когато дежурният нощен възпитател придружава болно дете с линейка до Спешно отделение, първо се обажда на един от възпитателите в почивка или на учителя по специализирана подготовка на ученика, за да го замени. Отзовава се този, който има възможност и сменя възпитателя в общежитието. Възпитателят телефонира веднага на родителя/настойника, независимо от късния час. Възпитателят уведомява прекия ръководител за възникналата необходимост от намесата на Спешна помощ.

**чл.69.** Възпитателят контролира самостоятелното събуждане на учениците в 07.00ч. и напускането им на общежитието – не по-късно от 7.50 часа. Влизането в общежитието става след приключване на последния учебен час за деня на съответната паралелка.

**чл.70.** Контролира пропускателния режим в общежитието.

**чл.71.** При констатиране на притежание на пиротехнически средства, хладни, огнестрелни или електрошокови уреди; газов спрей от какъвто и да било вид или други вещества и уреди, забранени от закона, в общежитието се изземват от дежурния възпитател.

**чл.72.** Вечерната проверка се извършва на два етапа: 20.00ч. за учениците до 14 годишна възраст; 22.00ч. – за останалите ученици.

**чл.73.** Дежурният нощен възпитател е задължен да включи системата за охрана на сградата /СОТ/ най-късно до 23:30ч. Изключването на системата СОТ става сутрин, в 06:30ч. Входната врата на училището се отключва и предава за пропускателен режим на определеното за това длъжностно лице.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

### **УЧЕНИЦИ**

#### **I. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ЗАБРАНИ**

**Чл.74. Учениците са длъжни:**

**ал.1.** Да спазват Правилника за вътрешния ред в общежитието;

**ал.2.** Да спазват вечерния час за прибиране;

**ал.3.** Да опазват материално-техническата база на общежитието;

**ал.4.** При установена електрическа повреда или друга щета, учениците веднага уведомяват дежурния възпитател и спират употребата им на повреденото устройство;

**ал.5.** Да уведомят дежурния възпитател, когато си заминават вкъщи през учебно време;

**ал.6.** В случай, че ученик си заминава вкъщи през учебно време, родителят е длъжен да уведоми дежурния възпитател, че детето му е пристигнало вкъщи;

**ал.7.** Да търсят съдействие от дежурния възпитател по лични и училищни проблеми;

**ал.8.** Да почистват и подреждат стаите си. Всички остатъци от храна почистват лично и изхвърлят на определените за това места в пликове и кофи за отпадъци;

**ал.9.** Да имат всички необходими аксесоари за поддържане на добра лична хигиена;

**ал.10.** Да заключват стаите си при излизане от тях. Всеки ученик е длъжен да има ключ от стаята си и да я заключва, когато не е в нея, с цел предотвратяване на кражби. Когато ученикът се намира в стаята си, е длъжен да осигурява на дежурния възпитател достъп за проверка по всяко време;

**ал.11.** Да заплащат в пълен размер нанесените щети на стойност надвишаваща встъпителната такса и описани в констативен протокол. Сумата се внася в касата на училището в 14 дневен срок; (чл.62, ал.3)

**ал.12.** Да връщат спалното бельо в края на учебната година, липсващото такова се заплаща в касата на училището;

**ал.13.** Да заплаща в определения срок месечната такса за общежитие;

**ал.14.** Ученикът подава заявление за настаняване за следващата учебна година.

**ал.15.** До 2 дни след приключване на учебната година всеки ученик е длъжен да прибере личния си багаж от стаята. Оставени лични вещи след определения двудневен срок, не се съхраняват;

**ал.16.** Самостоятелно събуждане в 7.00ч., напускане на общежитието – не по-късно от 7.50ч. Влизането в общежитието става след приключване на последния учебен час за деня на съответната паралелка; (във връзка с чл.69)

**ал.17.** При настъпване на промяна в информацията за контакти с родители/настойници, както и собствена (телефонен номер, адрес, промяна на име и т.н.), ученикът е длъжен да уведоми груповия си възпитател.

**ал.18** Да поддържат външен вид, който отговаря на принципите за етичност, хигиена и уважение към училищната институция.

#### **чл.75. Права на учениците:**

**ал.1.** Всеки ученик е равноправен член на колектива в общежитието.

**ал.2.** Да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**ал.3.** Да ползва материалната база в общежитието.

**ал.4.** Да участва в общи събрания на всички настанени в общежитието, да изразява мнение, да прави предложения пред възпитателите в съответствие с ПВРО.

**ал.5.** Да е защитен при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права.

**ал.6.** Да бъде консултиран от възпитателите в съответствие с утвърдения дневен режим.

#### **Чл.76. Абсолютно се забранява на учениците:**

**ал.1.** Влизането и излизането от общежитието след посочените часове по чл. 28 и чл.72 от ПВРО;

**ал.2.** Да въвеждат външни лица в общежитието.

**ал.3.** Влизането в чужди стаи, когато настанените в тази стая отсъстват. Когато няма съгласие от настанените в съответната стая ученици.

**ал.4.** Нощуване в чужди стаи и употреба на чужди лични вещи и спално бельо.

**ал.5.** Заклучване от вътрешната страна на вратата и оставяне на ключа в патрона.

**ал.6.** Влизането и престоя на момчетата в стаите на момичетата и влизане и престой на момичетата в стаите на момчетата;

**ал.7.** Пушене, употреба на алкохол и други упойващи вещества; пушенето на вейпове; употребата на снус; употребата на никотинови наркотични

субстанции от всякакъв вид; употребата на напитки, вредни за здравето на учениците, съдържащи високи дози кофеин; внасянето и употребата на райски газ и неговите производни; игра на хазартни игри в общежитието;

**ал.8.** Съхраняването в общежитието на хранителни продукти с кратък срок на трайност и изискващи определен начин на съхранение;

**ал.9.** Внасяне и използване на енергоемки електрически уреди (отоплителни уреди, тостери, бързовари и др). Намерен ел. уред се иззема от възпитател и се връща на родител.

**ал.10.** Разместване на мебелите и изнасяне на имущество от стаите, както и размяната им;

**ал.11.** Изхвърляне на отпадъци в моноблоковете на тоалетните и в мивките, които могат да доведат до запушване на каналите. При констатиране на такава ситуация родителят/настойникът заплаща процедурата по отстраняване на щетата.

**ал.12.** Разхищението на вода в баните. При констатиране на умишлено разхищаване на вода, ученикът заплаща двойна месечна такса.

**ал.13.** Внасяне и използване в общежитието на пиротехнически средства; хладни, огнестрелни или електрошокови уреди; газов спрей от какъвто и да било вид или други вещества и уреди.

**ал.14.** Вдигане на шум по коридорите и спалните помещения и всякакви дейности, нарушаващи тишината след определеното време за сън – 22.30ч.

**ал.15.** Пререкания и действия, уронващи авторитета на възпитателя и обслужващия персонал, както и създаване на пречки по повод изпълнение на служебните им задължения;

**ал.16.** Уронване на личното достойнство на настанените ученици, физическо и психическо насилие над тях;

**ал.17.** На живеещите в общежитието се забранява сами да поправят ел. инсталацията /ключове, контакти, осветителни тела и други/; При констатиране на нарушена фабрична цялост на ел. съоръжение, се прекратява използването му.

**ал.18.** Забранява се лепенето на афиши, снимки и плакати по стените и мебелите в стаята, забиването на пирони, както и нарушаване целостта на стените;

**ал.19.** Изхвърлянето на отпадъци извън кошчетата за смет и през прозорците на стаите. Забранява се оставянето на хранителни остатъци, опаковки от храна и непочистени съдове за храна в стаята.

**ал.20.** Качването по первазите на прозорците, сядането и надвесването през прозорците, затваряне под матраците, качване върху гардеробите, пързаянето по парапетите на стълбищната част, както и всякакви действия, носещи опасност за здравето и сигурността на ученика;

**ал.21.** Абсолютно се забранява влизането в общежитието и стаите с тренировъчни обувки, маратонки и други спортни артикули, предназначени за тренировъчен процес, както и игрите с топка и други спортни уреди;

- ал.22.** Взимане и задържане на ключове от възпитателската стая;
- ал.23.** Правене на снимки, аудио и видеозаписи на лица, правенето на видеоклипове и разпространението на заснетото;
- ал.24.** Забранява се достъпът на момчета до дамската баня, както и на девойки – до мъжката;
- ал.25.** Забранява се ходенето по бельо по коридорите;
- ал.26.** Допускането на ученик в явно нетрезво или неадекватно състояние. Уведомява се учителя по специализирана подготовка и прекия ръководител за вземане на адекватни мерки. При необходимост се позвънява на телефон 112.
- ал.27.** Да влизат в саморазправа. При възникнала конфликтна ситуация или за изясняване на личностни взаимоотношения да търсят съдействие от дежурния възпитател;
- ал.28.** Забранява се нарушаването на целостта на електрическото и противопожарното табло.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **РОДИТЕЛИ**

#### **I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**чл.77.** Право и задължение на родителите са да подпомагат възпитателите при отглеждането и възпитанието на техните деца.

**чл.78. Родителите имат право:**

- ал.1.** Да получават информация за протичането на учебно-възпитателния процес в общежитието;
- ал.2.** Да получават информация за поведението, възпитанието и здравословното състояние на техните деца;
- ал.3.** Да се срещат с груповия възпитател;
- ал.4.** Да изразяват мнение, да дават предложения за подобряване на работата в общежитието пред Директора на училището;
- ал.5.** Да присъстват, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на детето му;
- ал.6.** На съдействие от възпитателите за решаване на личностни проблеми и взимане на превантивни мерки относно поведението на ученика;
- ал.7.** Да се свързват с дежурния възпитател или груповия възпитател както лично, така и по телефона, за всякакъв вид информация, касаеща детето му.

**чл.79. Родителите са длъжни:**

- ал.1.** Да се запознаят с настоящия Правилник и да подпишат декларацията за спазването му;
- ал.2.** Да заплащат месечната такса за общежитието до 10-то число на всеки месец (таксата се заплаща за съответния месец) в касата на училището или по банков път;
- ал.3.** Родителят/настойникът попълва заявление за настаняване на детето му в общежитието. Настаняването става след представяне на документ за платена встъпителна такса и първа месечна такава.
- ал.4.** Да се осведомяват за поведението и здравословното състояние на детето им;
- ал.5.** Да заплаща в определения 14 дневен срок нанесените от детето им материални щети;
- ал.6.** Да съдействат на дежурния възпитател при възникнала проблемна ситуация.
- ал.7.** При възникнал здравословен проблем, когато детето им се нуждае от домашно лечение да го приберат;
- ал.8.** Да изпращат децата си в общежитието при завършен курс на лечение, за да се избегне разпространяване на зараза.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **I. САНКЦИИ**

**чл.80.** Нарушенията на Правилника за вътрешния ред в общежитието се санкционират както следва, съобразно с разпоредбите на ЗПУО и ПДУ.

**ал.1. Санкцията „Забележка“ се налага при:**

- т.1.** Пререкания и действия, уронващи авторитета на възпитателя и обслужващия персонал, както и създаване на пречки при изпълнение на служебните им задължения и не граничат с висока степен на агресивност и арогантност.
- т.2.** Уронване на личното достойнство на настанените в общежитието, което не граничи с висока степен на агресивност и арогантност.
- т.3.** При отразено нарушение в книгата за дневни и нощни дежурства, повече от три пъти влизане и излизане след посочените часове по чл.74, ал.16 от ПВРО.
- т.4.** При въвеждане на външни лица в общежитието.
- т.5.** Влизане без разрешение от настанените в съответната стая ученици.
- т.6.** Нощуване в чужди стаи, употреба на чужди лични вещи.
- т.7.** Заклучване от вътрешната страна на вратата и оставен ключ в патрона.

- т.8. Влизането и престоя на момчета в стаи на момичета и влизане и престой на момичета в саите на момчетата;
- т.9. Пушене на цигари, вейпове и техни производни; употреба на напитки, вредни за здравето на учениците, съдържащи висока доза кофеин.
- т.10. Съхраняването в общежитието на хранителни продукти с кратък срок на трайност и изискващи определен начин на съхранение;
- т.11. Внасяне и използване на енергоемки електрически уреди (отоплителни уреди, тостери, бързовари и др.).
- т.12. Разместване на мебелите и изнасяне на имущество от стаите, както и размяната им;
- т.13. Изхвърляне на отпадъци в моноблоковете на тоалетните и в мивките.
- т.14. Разхищението на вода в баните.
- т.15. Вдигане на шум по коридорите и спалните помещения и всякакви дейности, нарушаващи тишината след определеното време за сън – 22:30ч.
- т.16. При констатирането на самостоятелен ремонт на мебели и ел. инсталация /ключове, контакти, осветителни тела и други/.
- т.17. Лепенето на афиши, снимки и плакати по стените и мебелите в стаята, забиването на пирони, както и нарушаване целостта на стените;
- т.18. Изхвърлянето на отпадъци извън кошчетата и през прозореца на стаите.
- т.19. Качването по первазите на прозорците, сядането и надвесването през прозорците, затваряне под матраците, качване върху гардеробите, както и всякакви действия, носещи опасност за здравето и сигурността на ученика.
- т.20. Влизането в общежитието и стаите със спортни обувки, маратонки и други спортни артикули, предназначени за тренировъчен процес, както и игрите с топка и други спортни уреди;
- т.21. Взимане и задържане на ключове от възпитателската стая;
- т.22. Влизането на момчета в дамската баня, както и на момичета – в мъжката.
- т.23. Ходенето по бельо в коридорите.
- т.24. Отказ да се напусне общежитието за учебни часове или тренировки, съгл. чл.74, ал.16 от ПВРО.
- т.25. Ученик, който не спазва взетите карантинни мерки и застрашава останалите със заразяване.

**Санкцията „ЗАБЕЛЕЖКА“** се налага със заповед на Директора на училището, по мотивирано писмено предложение от груповия възпитател.

**ал.2. Санкцията „Предупреждение за отстраняване от общежитието“** се налага в следните случаи:

- т.1. При повторно нарушаване на ПВРО;
- т.2. Пререкания и действия, уронващи авторитета на възпитателя и обслужващия персонал, както и създаване на пречки при изпълнение на

служебните им задължения, които граничат с висока степен на агресивност и арогантност.

**т.3.** Упражняване на психическо или физическо насилие върху други ученици, педагогически или непедагогически служители;

**т.4.** При умишлено унищожаване на имуществото в общежитието;

**Санкцията „Предупреждение за отстраняване от общежитието“** се налага след мотивирано предложение от груповия възпитател пред Педагогическия съвет и със Заповед на Директора на училището.

### **ал.3. Санкция „Отстраняване от общежитието“**

**т.1.** При вече наложена санкция **„Предупреждение за отстраняване от общежитието“** и последващо нарушаване на ПВРО;

**т.2.** При вече наложена санкция **„Предупреждение за отстраняване от общежитието“** и последващо упражняване на психическо или физическо насилие върху други ученици, педагогически или непедагогически служители;

**т.3.** Правене на снимки, аудио и видеозаписи на лица, правенето на видеоклипове и разпространението на заснетото.

**т.4.** При нарушаване на личното пространство от противоположния пол в санитарните помещения.

**т.5.** При повторно умишлено унищожаване на имуществото в общежитието;

**т.6.** При внасяне, употреба и разпространение на алкохол, цигари, наркотични вещества и хазартни игри в общежитието;

**т.7.** Пререкания и действия, уронващи авторитета на възпитателя и обслужващия персонал, както и създаване на пречки при изпълнение на служебните им задължения, които са с висока степен на агресивност и арогантност.

**Санкцията „Отстраняване от общежитието“** се налага след мотивирано предложение от груповия възпитател пред Педагогическия съвет и със Заповед на Директора на училището.

**чл.81.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**чл.82.** Санкциите са срочни.

**ал.1.** Срокът на санкциите е до края на учебната година.

**ал.2.** Когато санкциите „Предупреждение за отстраняване от общежитието“ и „Отстраняване от общежитието“ са наложени до 30 дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**чл.83.** За откриване на процедура за налагане на санкция по чл.80 ал.1, ал.2 и ал. 3 възпитателят уведомява писмено с доклад до Директора.

**чл.84.** При налагане на санкциите по чл.80 ал.1, ал.2 и ал.3 се спазват процедурите от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба за приобщаващото образование и Правилник за дейността на училището.

## **II . СПЕЦИФИЧНИ СЛУЧАИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО**

**чл.85.** При констатиране на ученик със склонност към тежки самонаранявания, опити за самоубийство; злоупотреба с медикаменти, застрашаващи живота и здравето; тежки психични разстройства; заболявания от епилепсия и сомнамбулизъм, за които родителят не е информирал медицинското лице или Директора на училището.

**чл.86.** Предложението за налагане на санкция се прави след обсъждане на случая от всички възпитатели, учителя по специализирана подготовка и класния ръководител. Възпитателят, в чиято група е ученикът, внася предложение за гласуване на санкцията пред Педагогически съвет.

**чл.87.** При възникнала ситуация възпитателите и педагогическия съветник на училището работят съвместно за постигане на положителни резултати.

**чл.88.** ПВРО важи с пълна сила за всички ученици, независимо дали са пълнолетни.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ**

### **ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Възпитателите водят следната документация:

1. Книга за дневни и нощни дежурства, в която се отразява работата на възпитателя и важните моменти от ежедневието на учениците.
2. Присъствен ежемесечен списък за проверката на нощувалите ученици в общежитието.
3. Книга с информация за раздадените лекарствени препарати на учениците от служебната аптечка.
4. Информация за учениците от съответната група.
5. Работа в платформата „Школо“ – Дневник на групата 3-63.
6. Декларации за попълване по образец.