



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

Директор 0889995656; Зам.директор УД 0882292178; Зам.директор СД 0887599754;
гр. Плевен, ул. „Ген. Владимир Вазов“ № 1, www.supleven.bg, e-mail: info-1500138@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

**ДИРЕКТОР НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „Г. БЕНКОВСКИ“
ГРАД ПЛЕВЕН**

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с протокол № 14 от 28.08.2026 г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ПЛЕВЕН

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти участваха в разнообразни квалификационни форми. Формите на квалификационна дейност в училището са участие в семинари, тренинг обучение, уебинари, открити уроци, курсове, обсъждане на добри практики с колеги. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти в Спортно училище „Георги Бенковски“ за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Квалификационната дейност в институцията се планира на основание чл. 221 от ЗПУО.

Вътрешноквалификационната дейност се осъществява на основание чл. 223 от ЗПУО и чл. 47, т.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Участието в тази дейност се измерва в академични часове (не по-малко от 16 часа годишно), за които не се получават кредити, но се отчитат при атестирането на педагогическите специалисти.

Етапите в реализиране на квалификационната дейност в Спортно училище „Георги Бенковски“ – Плевен са следните:

Анализ на кадровия потенциал;

Проучване потребностите от обучение и квалификация (чрез анкети);

Определяне на приоритетите в квалификационната дейност в пряка връзка със спецификата на училището и избраната стратегия :

- Планиране на квалификационната дейност (КД)
- Финансово осигуряване на КД
- Организиране и провеждане на КД
- Анализ и оценка на ефективността от проведената КД
- Анализ на кадровия потенциал
- Структура на педагогическия персонал: длъжност, брой, ОКС (образователно квалификационна степен), ПКС (професионално-квалификационна степен), професионална квалификация учител/ др. професионална квалификация, пол, възрастова характеристика по години.

През изминалата учебна година педагогическите специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари, вебинари и курсове, насочени към усъвършенстване професионалните умения, постигане на по-високи резултати в учебната работа. Някои от тях успешно защитиха и ПКС.

Външноквалификационната дейност (официално дефинирана в нормативната уредба като продължаваща извънучилищна квалификация) на педагогическите специалисти се определя и регулира от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

През учебната 2025/2026 година педагогическите специалисти участваха обучение на тема „Преодоляване на проблемните отношения. Приобщаване на нови колеги. Цялостно професионално развитие“ .

След проведена анкета педагогическите специалисти от СУ „Георги Бенковски“ – гр. Плевен споделят, че конкретната тема на обучението, в което са участвали през учебната 2025/2026 година не е пряко свързана с резултатите на учениците, но допринася за създаване на позитивна, добронамерена и успешна учебна среда.

След анализиране на предпочитанията за обучение на педагогическите специалисти по посочени тематични направления и теми се наблюдава:

- Има потребност за квалификация извън реализираната през учебната 2025/2026 година вътрешноучилищна такава.
- Налице е необходимост от систематизираност на данни и информация на училищно ниво за институционалния анализ в областта на квалификация на педагогическите специалисти, съобразно заявени нужди и потребности, приоритети и дейности на образователната институция за учебната година.

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на професионално портфолио.
3. Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.
5. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на педагогическата работа в СТЕМ среда.
6. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Форми на вътрешноинституционалната квалификация:

- Беседа;
- Лекция;
- Тренинг;
- Открити практики;
- Споделени практики;
- Методическо подпомагане;
- Работна среща.

2. Форми за извънинституционалната квалификацията:

- Семинар;
- Тренинг- обучение;
- уебинар;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти и свързани с управлението на институцията;
- Форуми.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интегриране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Квалификационната дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 учебна година са определени 1,2% от планираните годишни средства за работните заплати от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 17.08.2020г.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
3. Възможност за кариерното развитие.
4. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

X. ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност (планират се 16 академични часа за всеки педагогически специалист)

№	Тема	Организационна форма	Период на провеждане	Отговорник	Целева група	Брой часове
1.	Запознаване на колектива на училището с промените в нормативните актове	Дискусия	Септември 2026	ЗДУД ЗДСД	Всички педагогически специалисти	2
2.	Провеждане заседание на МО за изготвяне на анализ от проведени входни нива	Работна среща	Октомври 2026	Председател МО	Членове на МО	4
3.	Обсъждане на промените при провеждане на НВО в VII и X клас.	Работна среща	Ноември 2026	ЗДУД	Всички педагогически специалисти	2
4.	Електронно професионално портфолио на учителя	Споделяне на опит Тренинг	Октомври- ноември 2026 година	Учители ИТ	Всички педагогически специалисти	4
5.	Оказване на методическа помощ на новоназначените учители с цел оптималната им реализация	Тренинг обучение	Целогодишно	Председател МО ЗДУД	Новоназначени учители	4

6.	Провеждане на бинарни уроци.	Екипна работа между преподаватели по различни предмети по една тема	Първи и втори учебен срок (ноември/април)	ЗДУД и Педагогически специалисти ООП	Учители по ООП	4
7.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия учебен срок.	Съвещание на МО Педагогически съвет	Февруари 2027	ЗДУД Класни ръководители	Всички педагогически специалисти	2
8.	Мястото на електронните учебници и електронните ресурси в обучението	Дискусия	Март 2027	ЗДУД, Учители,	Всички педагогически специалисти	2
9.	Изготвяне на анализи на резултатите през втория учебен срок и края на учебната година.	Педагогически съвет	Юли 2027	Учители	Всички педагогически специалисти	2

2. Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Проектно базирано обучение	Семинар	Юни-юли 2027г.	„Изоблок“ ЕООД

XI. КОНТРОЛ

1. Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане, представяне и обсъждане на добри практики в работата на педагогическите специалисти.

2. Директорът, заместник-директорът по учебна дейност и заместник-директорът по спортна дейност участват в разпределянето на отговорностите по организацията и координацията на квалификационната дейност на педагогическите специалисти;

3. Директорът, заместник-директорът по учебна дейност и заместник-директорът по спортна дейност контролират организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация;

4. Директорът, заместник-директорът по учебна дейност и заместник-директорът по спортна дейност контролират процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите;

5. Директорът, заместник-директорът по учебна дейност и заместник-директорът по спортна дейност контролират регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседания на педагогическия съвет.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във времето с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изработили:

Комисия по квалификационна дейност:

- Грета Петрова – председател
- Глория Станкова – член
- Милен Иванов – член
- Каролина Грънчарова – член
- Тихомир Маринов – член